

Catálogo de Cursos Premium

ÁREA DE CONOCIMIENTO	BLOQUE FORMATIVO	MATERIA	CÓDIGO UBA	COMPETENCIA
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital	Transformación Digital (Conceptos Claves)	01801UM01	Saber identificar adecuadamente los conceptos claves de la transformación digital, para comprender como el mundo de los negocios está cambiando y cuales son sus claves
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital	Transformación Digital (Tecnologías de la T.D.)	01801UM02	Saber identificar las principales nuevas tecnologías que están siendo el motor de la transformación digital para seleccionar cuales nos puede aportar mayor valor a nuestros objetivos profesionales
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital	Transformación Digital (Liderazgo Digital)	01801UM03	Aprender las claves para desarrollar habilidades del Liderazgo Digital para conseguir ser el líder de transformación en nuestro entorno
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital	Transformación Digital (Directivo Agil)	01801UM04	Aprender las técnicas y métodos para ser un Directivo Agil que aprende a construir y medir más rápidamente
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital	Transformación Digital (El Cliente)	01801UM05	Saber las técnicas para conocer a lo cliente, como gestionar la información y el significado de tener al cliente en el centro
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital	Transformación Digital (Creación de Nuevos Procesos)	01801UM06	Saber realizar adecuadamente la modificación, creación y gestión de nuevos procesos, usando metodologías ágiles, para mejorar los procesos internos y externos, y el control de los proveedores
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital	Transformación Digital (Cambios organizacionales)	01801UM07	Saber analizar la importancia que tienen las personas en la transformación de las organizaciones, como gestionar la resistencia al cambio, para potenciar el trabajo del equipo y mejorar el rendimiento
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital	Transformación Digital (Las Personas)	01801UM08	Identificar como los cambios organizativos afectan a la comunicación y a los proyectos, y la gestión de proyectos nos ayuda a identificar riesgos y gestionar problemas.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital	Transformación Digital (Plan de Transformación)	01801UM09	Saber evaluar el plan de acción que conlleva comenzar a transformar digitalmente la empresa
Innovación y Transformación Digital	Innovación empresarial	Innovación empresarial (Bases conceptuales)	01802UM01	Conocer qué es, qué entendere y cómo se estructura la innovación empresarial para poder abordarla con criterio
Innovación y Transformación Digital	Innovación empresarial	Innovación empresarial (Planteamientos)	01802UM02	Plantearse las preguntas adecuadas que deben preceder a todo proceso de innovación para actuar en consecuencia y saber enfocarlo hacia el crecimiento del negocio
Innovación y Transformación Digital	Innovación empresarial	Innovación empresarial (Tecnologías de innovación)	01802UM03	Conocer y desarrollar adecuadamente las diferentes tecnologías de innovación y su ámbito de aplicación para impulsar un negocio de manera efectiva
Innovación y Transformación Digital	Innovación empresarial	Innovación empresarial (Metodologías)	01802UM04	Conocer diversas metodologías de abordar un proyecto de innovación con sus ventajas e inconvenientes que presentan a fin de tomar las decisiones correctas
Innovación y Transformación Digital	Innovación empresarial	Innovación empresarial (Proyecto de innovación)	01802UM05	Conocer los aspectos y análisis de aplicación más relevantes que intervienen en un proyecto de innovación para una mejor gestión de los mismos
Innovación y Transformación Digital	Innovación empresarial	Innovación empresarial (Gestión de los stakeholders)	01802UM06	Gestionar la participación de quienes desarrollan y rodean a un proyecto de innovación de una manera más profesionalizada y estratégica para un mejor desempeño de los mismos
Innovación y Transformación Digital	Innovación empresarial	Innovación empresarial (Pensamiento creativo)	01802UM07	Conocer las principales escuelas de pensamiento creativo para saber cuándo y cómo aplicarlas en el ámbito empresarial
Innovación y Transformación Digital	Innovación empresarial	Innovación empresarial (Proceso creativo)	01802UM08	Conocer los principios y algunas técnicas de creatividad a fin de aplicarlas directamente en el proceso creativo del negocio
Innovación y Transformación Digital	Innovación empresarial	Innovación empresarial (Evaluación de ideas)	01802UM09	Entender cómo se produce la evaluación de ideas a fin de aplicarlas internamente en los procesos de creatividad y que las ideas generadas sean lo más eficientes y eficaces posible para el negocio
Innovación y Transformación Digital	Innovación empresarial	Innovación empresarial (Creatividad/Innovación)	01802UM10	Distinguir bien la creatividad de la innovación, saber enlazar la una con la otra e identificar algunas técnicas de innovación que permitan avanzar en el proceso de crear e reforzar la estrategia de la empresa
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (El contexto digital)	01803UM01	Entender cómo la revolución digital ha generado en las empresas y profesionales una situación de cambio radical que les exige una transformación profunda en sus modos de hacer y actuar.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Nuevos modelos de negocio)	01803UM02	Entender como los diferentes players digitales están cambiando, a través de sus modelos de negocio, las formas de hacer y transferir en los negocios de ellos y del resto de competidores.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (La transformación digital en la empresa)	01803UM03	Concienciarse de la necesidad de la transformación digital de la pyme, sus beneficios y las bases para una correcta aplicación.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Sostenibilidad económica y circular)	01803UM03A	Conocer los objetivos de desarrollo sostenible y las herramientas esenciales para poder desarrollar una economía social y sostenible.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Plan de transformación digital II: Diagnóstico y objetivos estratégicos)	01803UM04	Identificar los pasos a seguir en la elaboración y puesta en marcha del plan de transformación digital de la empresa, partiendo del análisis de situación y de la reflexión estratégica sobre los objetivos a alcanzar.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (El cliente en la nueva era digital)	01803UM05	Situar al cliente como eje del modelo de negocio, entendiendo como éste, así que los procesos de contacto/interacción con él, están cambiando debido a la digitalización.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Experiencia de cliente y de producto)	01803UM06	Diseñar e implementar un plan de experiencia de cliente en todos los momentos de su relación con la empresa.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Proceso de generación de tráfico)	01803UM07	Optimizar el proceso de generación de tráfico con la introducción de nuevas herramientas de marketing digital.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Captando al cliente I)	01803UM08	Mostrarle el ratio de conversión del funnel de venta a través de la adecuada gestión de los procesos de información, decisión, compra y entrega al cliente.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Captando al cliente II)	01803UM09	Conocer la evolución del proceso de compra para desarrollarlo de manera correcta.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Proceso de postventa)	01803UM10	Diseñar e implementar una satisfactoria experiencia de postventa que potencia la fidelización del cliente.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Sistema legal propiedad y privacidad)	01803UM11	Aplicar los requisitos de propiedad y privacidad derivados del entorno digital.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Plan de transformación digital II: la experiencia de cliente)	01803UM12	Elaborar el funnel de negocio y el mapa de experiencia de cliente del Plan de Transformación Digital de la pyme.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Análisis digital y big data)	01803UM13	Identificar las tecnologías de Análisis digital y big data, entendiendo sus bondades y requisitos.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Machine Learning e Inteligencia artificial)	01803UM14	Identificar las tecnologías Machine Learning e Inteligencia artificial, entendiendo sus bondades y requisitos.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (ERP y CRM)	01803UM15	Identificar las tecnologías ERP y CRM, entendiendo sus bondades y requisitos.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Cloud)	01803UM16	Identificar la tecnología Cloud, entendiendo sus bondades y requisitos.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Ciberseguridad)	01803UM17	Adaptarse en el concepto de ciberseguridad, para poder prevenir y proteger a la empresa de amenazas digitales.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Automatización y robótica)	01803UM18	Identificar las tecnologías de automatización y robótica, entendiendo sus bondades y requisitos.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Otras tecnologías (Blockchain, ...) y tendencias)	01803UM19	Valorar la implementación (a corto y medio plazo) en la compañía de las tecnologías seleccionadas para poder alcanzar los objetivos de transformación que se plantean.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Plan de transformación digital III: el factor de transformación digital)	01803UM20	Elaborar el factor de transformación digital de la empresa.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Transformación cultural en la empresa)	01803UM21	Fomentar el cambio cultural en las personas que forman una empresa u organización, entendiendo que cualquier proceso de cambio o transformación de una organización sólo es posible a través del cambio en las personas que la forman.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Metodologías de innovación agile.)	01803UM22	Generar equipos con más capacidad de autogestión y más adaptativos, potenciando el talento para generar valor y apoyando a la innovación y al desarrollo de nuevos productos.

Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Herramientas digitales de trabajo colaborativo)	01803UAA23	Fomentar el trabajo colaborativo, aplicando metodologías y herramientas con tal fin.
Innovación y Transformación Digital	Transformación Digital para Pymes	Transformación Digital para Pymes (Plan de transformación digital IV: el plan de acción)	01803UAA24	Elaborar el Plan de Gestión del Cambio.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Reclutamiento y Selección de Personal	Reclutamiento (Necesidades de Personal)	03001UAA01	Saber identificar adecuadamente las necesidades de personal de una organización para llevar a cabo un proceso de reclutamiento óptimo
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Reclutamiento y Selección de Personal	Reclutamiento (Carreras)	03001UAA02	Saber identificar y usar adecuadamente los canales de reclutamiento más adecuados para encontrar los candidatos que mejor se ajustan al perfil solicitado
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Reclutamiento y Selección de Personal	Reclutamiento (El Proceso)	03001UAA03	Aprender a desarrollar el proceso de reclutamiento de manera eficiente para la optimización de recursos y experiencia del candidato
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Reclutamiento y Selección de Personal	Reclutamiento (Análisis de Candidatos)	03001UAA04	Saber analizar las candidaturas de manera objetiva para identificar los candidatos más adecuados en función del puesto a cubrir
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Reclutamiento y Selección de Personal	Reclutamiento (Herramientas)	03001UAA05	Conocer las tendencias y herramientas actuales para desarrollar procesos de reclutamiento adaptativos a la realidad actual
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Reclutamiento y Selección de Personal	Selección de Personal (Principales Pruebas)	03001UAA06	Conocer las principales pruebas de selección utilizadas para identificar la validez de un candidato en el proceso de selección
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Reclutamiento y Selección de Personal	Selección de Personal (Entrevistas)	03001UAA07	Realizar adecuadamente entrevistas de selección para identificar los candidatos más idóneos para un puesto de trabajo
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Reclutamiento y Selección de Personal	Selección de Personal (Informes)	03001UAA08	Saber analizar toda la información objetiva del candidato para realizar informes de selección finales que nos ayuden a decidir qué candidato es el más adecuado
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Reclutamiento y Selección de Personal	Selección de Personal (Comunicación)	03001UAA09	Saber comunicar adecuadamente la decisión final a candidatos seleccionados y no seleccionados para comenzar con el proceso de incorporación de manera ágil y eficiente
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Reclutamiento y Selección de Personal	Selección de Personal (El Perfil del Seleccionador)	03001UAA10	Saber desarrollar un perfil profesional de seleccionador en base a las nuevas características del mercado de trabajo y los entornos profesionales actuales
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Reclutamiento y Selección de Personal	Selección de Personal (Employer Branding)	03001UAA11	Saber desarrollar una estrategia de Employer Branding en consonancia con los valores de nuestra organización
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Reclutamiento y Selección de Personal	Selección de Personal (Tendencias)	03001UAA12	Conocer las tendencias y herramientas actuales para desarrollar procesos de selección eficaces y eficientes
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión del Talento en las Organizaciones Actuales	Gestión del Talento (Entorno Laboral Actual)	03002UAA01	Conocer las principales características del entorno laboral actual y el nuevo rol de recursos humanos para entender las nuevas dinámicas en gestión del talento
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión del Talento en las Organizaciones Actuales	Gestión del Talento (Nuevas Claves en la Atracción del Talento)	03002UAA02	Comprender las nuevas claves en la atracción de Talento para poder diseñar una estrategia de Employer branding que posiciona a la empresa como "verdadero lugar para trabajar"
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión del Talento en las Organizaciones Actuales	Gestión del Talento (Proceso de Atracción)	03002UAA03	Saber aplicar correctamente el proceso de atracción o "talenting" para garantizar el éxito en la incorporación de los candidatos y facilitar su integración en la compañía
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión del Talento en las Organizaciones Actuales	Gestión del Talento (Técnicas de Desarrollo del Talento)	03002UAA04	Conocer las diferentes técnicas de Desarrollo del Talento en las organizaciones para actualizar, mejorar y desarrollar nuevas competencias y competencias en función de las necesidades del negocio
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión del Talento en las Organizaciones Actuales	Gestión del Talento (Estrategias de Fidelización del Talento)	03002UAA05	Conocer las diferentes estrategias de fidelización del Talento para promover su compromiso y aumentar el tiempo de permanencia en la compañía
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión del Talento en las Organizaciones Actuales	Gestión del Talento (Desplazamiento)	03002UAA06	Saber identificar las diferentes formas de desvinculación profesional para evitar dañar la imagen de buen empleador
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Sistemas de Retribución	Sistemas de Retribución (Compensación y Beneficios)	03003UAA01	Conocer los sistemas de beneficios y compensaciones que se utilizan en las empresas para poder gestionar las mismas dentro de sus organizaciones
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Sistemas de Retribución	Sistemas de Retribución (Políticas Retributivas)	03003UAA02	Saber los diferentes tipos de retribución que de forma más habitual se implantan en las empresas para poder establecer una política retributiva adaptada tanto a las necesidades de la empresa como a las de sus trabajadores
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Sistemas de Retribución	Sistemas de Retribución (Dirección por Objetivos)	03003UAA03	Conocer las pautas del diseño de políticas retributivas basadas en la valoración de los resultados para poder definir un sistema justo y competitivo en la empresa
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Sistemas de Retribución	Sistemas de Retribución (Evaluación del Desempeño)	03003UAA04	Saber el concepto de competencia profesional y su relación con los comportamientos de éxito de los trabajadores para establecer un sistema objetivo de valoración de aspectos relacionados con la personalidad
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo	Análisis de Puestos de Trabajo (Fundamentos)	03004UAA01	Entender adecuadamente los principios del APT para una gestión eficaz de RRHH
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo	Análisis de Puestos de Trabajo (Técnicas de Análisis)	03004UAA02	Saber usar eficientemente las diferentes técnicas de recogida de información para realizar un Análisis de Puestos de Trabajo óptimo
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo	Análisis de Puestos de Trabajo (Fases del Análisis)	03004UAA03	Desarrollar adecuadamente las fases necesarias para implantar un proceso de Análisis de Puestos de Trabajo
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo	Análisis de Puestos de Trabajo (Ficha de Descripción de Puesto)	03004UAA04	Saber elaborar detalladamente la ficha de descripción de un puesto para aplicarla a diferentes casos en gestión de RRHH
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo	Análisis de Puestos de Trabajo (Aplicaciones)	03004UAA05	Conocer exhaustivamente las aplicaciones de la DPT para optimizar la eficacia de la política de RRHH
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo	Análisis de Puestos de Trabajo (Tendencias)	03004UAA06	Saber identificar con claridad las tendencias y herramientas más actuales para dotar de la máxima calidad al sistema de información de la DPT
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo	Análisis de Puestos de Trabajo (Valoración de Puestos)	03004UAA07	Conocer adecuadamente los principales métodos de valoración de puestos de trabajo para establecer una ordenación de puestos en la organización con la máxima equidad y eficacia
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de los Despidos	Despidos (Conceptos)	03005UAA01	Saber conceptualizar y contextualizar la figura del despido para no incurrir en la improcedencia o nulidad del mismo
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de los Despidos	Despidos (Tipología)	03005UAA02	Saber diferenciar la tipología de despidos para que pueda ser trasladada a la realidad empresarial
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de los Despidos	Despidos (Disciplinarios)	03005UAA03	Conocer el despido disciplinario para su correcta aplicación en una relación laboral y no incurrir en la nulidad e improcedencia de la acción
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de los Despidos	Despidos (Objetivo)	03005UAA04	Conocer el despido objetivo como acción empresarial para su correcta aplicación en una relación laboral y no incurrir en la nulidad e improcedencia de la acción
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de los Despidos	Despidos (Colectivo)	03005UAA05	Saber identificar correctamente un despido colectivo para no incurrir en la nulidad de acción por la acumulación de despidos individuales
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de los Despidos	Despidos (Efectos)	03005UAA06	Saber analizar las consecuencias jurídicas que conlleva la acción de un despido para una óptima decisión empresarial
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de los Despidos	Despidos (Formalidades)	03005UAA07	Saber formalizar correctamente un despido para no incurrir en defectos formales que invaliden la acción
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de los Despidos	Despidos (Indemnización)	03005UAA08	Conocer las cuantías indemnizatorias y costas asociadas a un despido para un análisis económico de la acción de despido
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de los Despidos	Despidos (Gestión Documental)	03005UAA09	Gestionar administrativamente un despido para su optimización en el contexto de la dinámica empresarial
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de los Despidos	Despidos (Jurisprudencia)	03005UAA10	Conocer los pronunciamientos judiciales recientes en materia de despidos para tener una visión actualizada del despido en la realidad empresarial
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Contratos	Contrato Laboral (Elementos)	03006UAA01	Conocer los elementos que debe figurar en un contrato laboral para su correcta celebración
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Contratos	Contrato Laboral (Configuración)	03006UAA02	Determinar qué elementos puede ser susceptibles de modificación para no incurrir en la nulidad del contrato
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Contratos	Contrato Laboral (Indefinido)	03006UAA03	Conocer los elementos configuradores del contrato laboral indefinido para su correcta celebración
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Contratos	Contrato Laboral (Temporal)	03006UAA04	Conocer los elementos configuradores del contrato laboral temporal para su correcta celebración
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Contratos	Contrato Laboral (El contrato de formación en alternancia)	03006UAA05	Conocer los configuradores del contrato de formación en alternancia para su correcta celebración
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Contratos	Contrato Laboral (Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional)	03006UAA06	Conocer los configuradores del contrato formativo para la obtención de la práctica profesional para su correcta celebración

Gestión de Recursos Humanos 2.0	Contratos	Contrato Laboral (Régimen y Jubilación Anticipada)	0200LMA07	Conocer los elementos configuradores del contrato de relevo y de jubilación anticipada para su correcta calificación
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Contratos	Contrato Laboral (Gestión Administrativa)	0200LMA08	Conocer el proceso de gestión de comunicación administrativa de los contratos laborales para dar cumplimiento a las formalidades establecidas
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Contratos	Contrato Laboral (Inspección)	0200LMA09	Conocer la actuación en materia de control de la inspección de trabajo para no incurrir en infracciones y sanciones
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Contratos	Contrato Laboral (Incentivos)	0200LMA10	Conocer las incentivos vigentes en materia de contratación laboral para la optimización de costes laborales
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de Nóminas y Seguridad Social	Nómina SS (Concepto Salario)	0200LMA01	Conceptualizar el salario para su correcta estructuración en nómina
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de Nóminas y Seguridad Social	Nómina SS (Estructura Salario)	0200LMA02	Saber estructurar correctamente un recibo de salario para identificar las distintas partidas de divergencia y deducciones a aplicar en un empleado
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de Nóminas y Seguridad Social	Nómina SS (Fijación)	0200LMA03	Determinar los elementos de un finiquito para su correcta liquidación de un empleado
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de Nóminas y Seguridad Social	Nómina SS (Rendimiento del Trabajo en la RPT)	0200LMA04	Conocer la dinámica de los rendimientos del trabajo en el impuesto de las retenciones para su cálculo en el recibo de salario
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de Nóminas y Seguridad Social	Nómina SS (Relaciones)	0200LMA05	Conocer el proceso de gestión de las relaciones efectuadas en el recibo de salario para el cumplimiento de la normativa vigente
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de Nóminas y Seguridad Social	Nómina SS (Bases de Cotización)	0200LMA06	Saber calcular la base de cotización a la seguridad social para la aplicación de los tipos de cotización
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de Nóminas y Seguridad Social	Nómina SS (Incapacidad Temporal)	0200LMA07	Conocer la dinámica de las prestaciones que afectan a una nómina para su cálculo y determinación en el recibo de salario
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de Nóminas y Seguridad Social	Nómina SS (Liquidaciones)	0200LMA08	Conocer la tipología de liquidaciones de seguridad social para su correcta generación
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de Nóminas y Seguridad Social	Nómina SS (Aplicación SILTRA)	0200LMA09	Saber gestionar correctamente las retenciones mediante la aplicación SILTRA para cumplir con las obligaciones en materia de cotización
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Gestión de Nóminas y Seguridad Social	Nómina SS (Novedades Legislativas)	0200LMA10	Saber aplicar las novedades legislativas en la documentación asociada al recibo de salario para el cumplimiento de la normativa vigente
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Fundamentos)	0200LMA01	Conocer el origen, historia y fuentes de los Analíticos de RRHH para saber valor temporal y funcionalmente la disciplina
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Competencias Requeridas)	0200LMA02	Saber identificar el conjunto de skills necesarias para la correcta aplicación de los Analíticos de RRHH para poder conocer cuáles de ellas se poseen y cuáles no de cara a adoptar la metodología en la empresa
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (El Punto de Partida)	0200LMA03	Saber situar a una empresa en el grado de madurez de Analíticas de RRHH correspondiente para poder fijar un punto de partida concreto
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Ciclo de Análisis de Datos)	0200LMA04	Comprender los distintos pasos que componen el Ciclo de Análisis de Datos de RRHH para poder automatizar después los conocimientos aprendidos
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Business Case)	0200LMA05	Conocer y comprender el Business Case como origen de un proceso de Análisis de Datos de RRHH
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Implementación)	0200LMA06	Conocer los pasos a seguir para la correcta implementación de una metodología de People Analytics para que la adopción de este método sea un éxito
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Preguntas Adecuadas)	0200LMA07	Saber partir del contenido de negocio adecuado para hacer las preguntas adecuadas
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Selección de Datos)	0200LMA08	Saber seleccionar el tipo de datos adecuados para que los cálculos sean posibles
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Data Cleaning)	0200LMA09	Preparar los datos para el análisis de manera que estén ordenados y sin errores para que los resultados sean precisos
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Tipos de Análisis de Datos)	0200LMA10	Conocer los 3 tipos de análisis de datos: descriptivo, predictivo y prescriptivo para poder aplicar cada uno de ellos
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Preparación de Datos en Excel)	0200LMA11	Saber preparar los datos en Excel para poder operar con ellos
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Examen de Datos)	0200LMA12	Saber examinar datos y crear tablas dinámicas en Excel para realizar análisis más sofisticados
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Reporting Básico)	0200LMA13	Saber responder preguntas básicas para tener capacidad de reporting básico
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Fundamentos Power BI)	0200LMA14	Conocer los fundamentos básicos de Microsoft Power BI para su instalación y manejo
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Reporting Avanzado)	0200LMA15	Saber el Reporting avanzado para crear dashboards interactivos y actualizables en tiempo real
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Estadísticas)	0200LMA16	Tener conocimientos de estadística básica para después poder aplicarlos prácticamente
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (Introducción a R)	0200LMA17	Tener conocimientos R para operar con su set de datos en el Software
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (R Nivel 1)	0200LMA18	Saber el manejo estadístico de R (Nivel 1) para analizar estadísticamente sus datos
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (R Nivel 2)	0200LMA19	Saber el manejo estadístico de R (Nivel 2) para ligar análisis más complejos y avanzados
Gestión de Recursos Humanos 2.0	El aplicado a los RRHH (People Analytics)	People Analytics (ONA)	0200LMA20	Saber realizar un ONA sencillo para poder visualizar las redes organizacionales existentes en su empresa
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Comunicación Interna	Comunicación Interna (Fundamentos)	0200LMA01	Conocer los fundamentos de la comunicación para reconocer la necesidad de la comunicación en la organización
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Comunicación Interna	Comunicación Interna (Conceptualización en Entorno Laboral)	0200LMA02	Saber conocer la Comunicación Interna como base de la gestión empresarial para incorporarla a los procesos empresariales y, entender el papel del responsable de la CI para mejorar la implicación de los empleados
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Comunicación Interna	Comunicación Interna (El Plan de CI)	0200LMA03	Saber hacer un plan de comunicación para implementarlo en la organización
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Comunicación Interna	Comunicación Interna (Elementos de Estrategia Empresarial)	0200LMA04	Conocer la Comunicación Interna como un elemento de la estrategia organizacional para incorporarla e mejorar la implicación de los empleados
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Comunicación Interna	Comunicación Interna (Redes Sociales)	0200LMA05	Saber dominar el uso de las redes sociales para aplicarlo al desarrollo de la Comunicación Interna en la organización
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Comunicación Interna	Comunicación Interna (Internal Branding)	0200LMA06	Conocer las implicaciones del concepto para comunicarlo a los empleados de su necesidad
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Transformación Cultural	Transformación Cultural (Nueva realidad empresarial)	0201LMA01	Identificar adecuadamente las características que conforman la nueva realidad empresarial para determinar los modelos organizativos existentes
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Transformación Cultural	Transformación Cultural (Modelos Organizativos S. XIX)	0201LMA02	Conocer modelos organizativos de las empresas del S. XIX para determinar las ventajas e inconvenientes de llevarlos a cabo
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Transformación Cultural	Transformación Cultural (Modelos de Gestión del cambio)	0201LMA03	Conocer los modelos de gestión del cambio para su aplicación al contexto organizacional
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Transformación Cultural	Transformación Cultural (Modelo de Kotter)	0201LMA04	Conocer el modelo de gestión del cambio de Kotter para su aplicación al contexto organizacional
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Transformación Cultural	Transformación Cultural (Necesidad del cambio)	0201LMA05	Conocer cómo llevar a cabo un análisis de situación desde el punto de vista de la cultura organizativa en una empresa para detectar necesidades
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Transformación Cultural	Transformación Cultural (Elementos clave)	0201LMA06	Conocer los actores claves para el éxito de un proceso de gestión del cambio
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Transformación Cultural	Transformación Cultural (Indicadores para el cambio)	0201LMA07	Identificar las variables sobre las que trabajar el proceso de transformación cultural

Gestión de Recursos Humanos 2.0	Transformación Cultural	Transformación Cultural (Plan estratégico de la Organización)	02B13JMA08	Aprender a definir los retos estratégicos de la organización para definir la nueva cultura organizacional
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Transformación Cultural	Transformación Cultural (Gestionar y comunicar)	02B13JMA09	Aprender a gestionar y comunicar la nueva cultura de la organización para que llegue a todos los miembros
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Transformación Cultural	Transformación Cultural (Líderes y equipos de trabajo)	02B13JMA10	Conocer las claves para la capacitación y empoderamiento de los líderes y los equipos de trabajo
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Transformación Cultural	Transformación Cultural (Proceso de mejora continua)	02B13JMA11	Aprender a trabajar el proceso de transformación como un proceso de mejora continua para la organización
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Transformación Cultural	Transformación Cultural (Metodologías de trabajo)	02B13JMA12	Conocer y aplicar las metodologías de trabajo adecuadas para trabajar con las personas y equipos que componen la organización
Gestión de Recursos Humanos 2.0	ERTES COVID 2020/2021	ERTES COVID 2020/2021 (Mecanismo red de flexibilidad)	02B14JMA01	Conocer en qué consiste el mecanismo red de flexibilidad para su correcta aplicación en las empresas ante situaciones de dificultades
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Igualdad (Antecedentes y normativa)	02B16JMA01	Conocer la normativa que regula el principio de igualdad en el trabajo para su cumplimiento dentro de una organización empresarial
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Igualdad (Igualdad de oportunidades)	02B16JMA02	Relacionar el derecho al trabajo con la igualdad de oportunidades para el cumplimiento el principio de igualdad
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Igualdad (Diseño de igualdad en la empresa)	02B16JMA03	Conocer el diseño de igualdad en la empresa para su aplicación en una organización empresarial
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Igualdad (Perspectiva de género)	02B16JMA04	Ampliar el enfoque del proceso de selección atendiendo la lógica de la perspectiva de género para la igualdad de oportunidades en el acceso al trabajo
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Igualdad (Habilidad del talento femenino)	02B16JMA05	Conocer la identificación del talento femenino para su integración en la empresa
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Igualdad (Atracción del talento femenino)	02B16JMA06	Conocer la atracción del talento femenino en el marco de la igualdad para conseguir un valor añadido en nuestra organización empresarial
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Igualdad (Acceso sexual, procedimiento de actuación)	02B16JMA07	Conocer a identificar situaciones de acceso por razón de sexo laboral para establecer los mecanismos que eviten su existencia
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Plan de Igualdad (Normativa reguladora)	02B16JMA08	Conocer fundamentación normativa reguladora de los planes de igualdad en la empresa para su implementación
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Plan de Igualdad (Puesta en marcha)	02B16JMA09	Conocer los elementos necesarios para implantar un plan de igualdad
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Plan de Igualdad (Diagnóstico)	02B16JMA10	Conocer el diagnóstico de un plan de igualdad para su correcta implementación
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Plan de Igualdad (Aplicación y registro)	02B16JMA11	Conocer las bases de diseño, aplicación y registro de un plan de igualdad en el contexto de su implementación
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Plan de Igualdad (Implementación)	02B16JMA12	Implementar correctamente un plan de igualdad, así como su evaluación para cumplir la finalidad del mismo
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Igualdad retributiva (Normativa reguladora)	02B16JMA13	Conocer la normativa que regula los principios de igualdad retributiva para su cumplimiento en la empresa
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Igualdad retributiva (Registro retributivo)	02B16JMA14	Conocer el registro retributivo para su utilización como un elemento de reducción de la brecha salarial
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Igualdad retributiva (Auditoría retributiva)	02B16JMA15	Definir la valoración de puestos de trabajo de elementos objetivos y transparentes que conduzcan a una adecuada perspectiva de género
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Igualdad	Igualdad retributiva (Brecha salarial)	02B16JMA16	Conocer las acciones necesarias para reducir la brecha salarial en una empresa desde la lógica de la gestión de las personas
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Introducción)	02B17JMA01	Conocer el concepto de bienestar organizacional en el entorno empresarial con el fin de mejorar la organización, gestión y productividad de los equipos en las organizaciones.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Modelo HERO)	02B17JMA02	Conocer los aspectos clave que dan sentido al bienestar organizacional con el fin de aplicarlo de forma adecuada en la gestión.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Tipos Enfoques)	02B17JMA03	Diferenciar los tres enfoques desde los que se trabaja el bienestar organizacional con el fin de aplicarlo de forma adecuada en la gestión empresarial.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Bienestar Físico: Concepto, Contexto y Claves)	02B17JMA04	Conocer el contexto, concepto y las aplicaciones del bienestar físico para implementarlo adecuadamente en la gestión empresarial optimizando de esta forma los esfuerzos y recursos invertidos.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Bienestar Emocional: Concepto, Contexto y Claves)	02B17JMA05	Conocer el contexto, concepto y las aplicaciones del bienestar emocional para implementarlo adecuadamente en la gestión empresarial optimizando de esta forma los esfuerzos y recursos invertidos.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Bienestar Social: Concepto, Contexto y Claves)	02B17JMA06	Conocer el contexto, concepto y las aplicaciones del bienestar social para implementarlo adecuadamente en la gestión empresarial optimizando de esta forma los esfuerzos y recursos invertidos.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Beneficios del bienestar)	02B17JMA07	Identificar los beneficios que el bienestar organizacional aporta a profesionales y equipos en el desarrollo de sus funciones dentro del ámbito empresarial.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Bienestar Organizacional, Management y Liderazgo)	02B17JMA08	Conocer el vínculo entre bienestar organizacional, management y liderazgo con el fin de alcanzar sus múltiples beneficios en el ámbito de la consecución eficaz de los objetivos empresariales.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (El Chief Happiness Officer (CHO))	02B17JMA09	Conocer el papel del Chief Happiness Officer, alcanzando así los objetivos propuestos en tiempo y forma.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Funciones y Tareas del CHO)	02B17JMA10	Conocer las funciones y tareas que debe llevar a cabo un Chief Happiness Officer para optimizar su función y alcanzar los mejores resultados en la organización.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Perfil Profesional y Competencias Clave del CHO)	02B17JMA11	Conocer el perfil profesional que debe poseer un Chief Happiness Officer para optimizar su función y alcanzar los mejores resultados en la organización.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (El CHO como Mentor y Creador de Espacios Seguros y Saludables)	02B17JMA12	Conocer el papel que el Chief Happiness Officer (CHO) desempeña desde la perspectiva del mentoring y la facilitación para crear espacios saludables y seguros con el fin de alcanzar los mejores resultados empresariales.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (El CHO y los Departamentos de la Empresa)	02B17JMA13	Conocer el impacto, relaciones y comunicación que el Chief Happiness Officer (CHO) mantiene con el resto de los departamentos de la empresa para la puesta en marcha de iniciativas de bienestar organizacional.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Plan de Bienestar Organizacional)	02B17JMA14	Conocer el proceso de puesta en marcha de un plan de Bienestar Organizacional con el fin de provocar cambios y mejoras que repercutan positivamente en la empresa.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Diagnóstico y Puesta en Marcha)	02B17JMA15	Conocer el proceso de diagnóstico de un Plan de Bienestar Organizacional, así como la estructura del Plan de acción con el fin de implementarlo de manera eficaz en la empresa.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Elementos Clave para la Verdad Interna del Plan)	02B17JMA16	Conocer los elementos clave para la verificación interna del Plan de Bienestar organizacional, involucrando a los áreas Core de la empresa con el fin de poder implementar el proyecto de manera exitosa.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Iniciativas clave y herramientas)	02B17JMA17	Conocer iniciativas y herramientas clave para el correcto desarrollo e implementación del Plan de Bienestar Organizacional con el fin de generar impacto positivo en la empresa.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Impacto positivo)	02B17JMA18	Conocer el impacto positivo que los planes de bienestar organizacional pueden generar en las empresas identificando indicadores clave de rendimiento que ayuden a justificar las inversiones realizadas en la misma.
Gestión de Recursos Humanos 2.0	Bienestar Organizacional	Bienestar Organizacional (Caso de Éxito)	02B17JMA19	Conocer el proceso de puesta en marcha de casos de éxito de implementación de planes de bienestar y felicidad en la empresa con el fin de reconocer los hitos principales, las problemáticas y las áreas de mejora.
Habilidades Básicas (SOFT SKILLS)	Delegación	Delegación (Concepto)	03B01JMA01	Conocer el concepto de delegación y aquellos ámbitos en los que puede ser aplicada para su preferido puesta en marcha
Habilidades Básicas (SOFT SKILLS)	Delegación	Delegación (Proceso)	03B01JMA02	Conocer el proceso de delegación, así como las principales errores en los que no se debe incurrir para evitarlos en la práctica
Habilidades Básicas (SOFT SKILLS)	Delegación	Delegación (Tareas)	03B01JMA03	Aprender a identificar las tareas objeto de delegación y su nivel de importancia en nuestro trabajo diario
Habilidades Básicas (SOFT SKILLS)	Delegación	Delegación (Colaborador)	03B01JMA04	Aprender a acompañar y capacitar a los colaboradores en el proceso de delegación para que éste sea efectivo
Habilidades Básicas (SOFT SKILLS)	Delegación	Delegación (Seguimiento)	03B01JMA05	Aprender a llevar a cabo acciones de seguimiento de la delegación para poner en marcha actuaciones de mejora para optimizar el proceso
Habilidades Básicas (SOFT SKILLS)	Delegación	Delegación (Competencias)	03B01JMA06	Conocer y aplicar las competencias necesarias para llevar a cabo una delegación efectiva

Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Delegación	Delegación (Herramientas Digitales)	03051UM07	Conocer herramientas digitales disponibles para que nos puedan ayudar a realizar una correcta delegación
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Organización de Funciones y Tareas	Organización de Funciones y Tareas (Tiempo y Tareas a Nivel Individual)	03052IA01	Saber gestionar adecuada y eficientemente el tiempo en los entornos laborales, desde la perspectiva individual, para hacer una correcta distribución estratégica de las responsabilidades laborales
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Organización de Funciones y Tareas	Organización de Funciones y Tareas (Técnicas a Nivel Individual)	03052IA02	Seleccionar debidamente la técnica de gestión y organización de funciones y tareas, según situación y contexto, y aplicarla con los mayores beneficios posibles a nivel individual
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Organización de Funciones y Tareas	Organización de Funciones y Tareas (Tiempo y Tareas en Equipo)	03052IA03	Saber gestionar adecuada y eficientemente el tiempo y las tareas de equipos en entornos laborales, haciendo una correcta distribución estratégica de las responsabilidades laborales
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Organización de Funciones y Tareas	Organización de Funciones y Tareas (Técnicas en Equipo)	03052IA04	Saber seleccionar debidamente la técnica de gestión y organización de funciones y tareas según situación y contexto, y aplicarla con los mayores beneficios posibles en equipos de trabajo
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Técnicas de Negociación	Técnicas de Negociación (entorno laboral)	03055IA01	Conocer el concepto de negociación haciendo hincapié en la idea de la misma como proceso y mostrar las negociaciones más habituales del ámbito laboral con sus diferentes connotaciones y escenarios
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Técnicas de Negociación	Técnicas de Negociación (Habilidades Clave)	03055IA02	Conocer las competencias y habilidades más destacadas de un perfil negociador, aproximarnos al prototipo de negociador eficaz a través de los factores más influyentes en el perfil como la personalidad o valores
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Técnicas de Negociación	Técnicas de Negociación (Objetivos)	03055IA03	Saber establecer objetivos específicos y cuantificables para planificar estratégicamente la negociación
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Técnicas de Negociación	Técnicas de Negociación (Estrategia)	03055IA04	Conocer la planificación de estrategias (siguiendo el método Harvard) para permitarnos perfeccionar nuestro relación de negociación y alcanzar los resultados esperados
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Técnicas de Negociación	Técnicas de Negociación (Tácticas)	03055IA05	Conocer que es una táctica negociadora y saber cuáles son las más empleadas en función del tipo de negociación en el que nos encontremos
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Técnicas de Negociación	Técnicas de Negociación (Influencia del poder)	03055IA06	Entender las variables que más influyen en el poder en negociación y cómo afecta este al desarrollo y resultados del proceso negociador
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Técnicas de Negociación	Técnicas de Negociación (Ganar)	03055IA07	Adaptar una visión futura de creación de valor sobre el acuerdo y cierre de la negociación como herramienta para continuar en el tiempo obteniendo resultados positivos
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión de Emociones y de Conflictos	Gestión de Emociones (Emociones Básicas)	03056IA01	Conocer adecuadamente las diferentes aristas de las emociones básicas para entender qué relevancia tienen en la gestión de conflictos
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión de Emociones y de Conflictos	Gestión de Emociones (Emociones en Comunicación)	03056IA02	Saber cómo impactan las emociones en comunicación para determinar cómo podemos generar un conflicto o resolverlo cambiando la manera en la que nos comunicamos
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión de Emociones y de Conflictos	Conflictos (Gestión Eficaz)	03056IA03	Conocer las habilidades necesarias para poder gestionar eficientemente los conflictos en el ámbito laboral para disponer de herramientas a la hora de resolver conflictos
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión de Emociones y de Conflictos	Conflictos (Características)	03056IA04	Conocer qué es un conflicto y sus principales características para ver distintos aspectos de estos y establecer su origen
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión de Emociones y de Conflictos	Conflictos (Tipos de conflictos)	03056IA05	Conocer adecuadamente los diferentes tipos de conflictos para establecer sus causas y así las mejores alternativas para solucionarlos
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión de Emociones y de Conflictos	Conflictos (Ámbito Laboral)	03056IA06	Conocer diferentes formas de resolver conflictos en el ámbito laboral para encontrar la mejor solución en base a su origen
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión de Emociones y de Conflictos	Conflictos (Autonegociación)	03056IA07	Saber identificar a través de una autoevaluación la forma en la que resolvemos conflictos para establecer un plan de acción
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Habilidades Comunicativas y Relaciones Interpersonales	Habilidades Comunicativas (Nexo con Relaciones Interpersonales)	03057IA01	Entender qué es la comunicación desde el punto de vista y desde el punto de vista de otros para sacar mayor rendimiento a este curso
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Habilidades Comunicativas y Relaciones Interpersonales	Habilidades Comunicativas (El Cerebro y la Comunicación)	03057IA02	Tomar conciencia del funcionamiento del cerebro y su comunicación con todo el cuerpo
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Habilidades Comunicativas y Relaciones Interpersonales	Habilidades Comunicativas (Impresión y Persuasión a Otros)	03057IA03	Saber cómo conseguir mejores resultados al interactuar con los demás para mejorar la comunicación y las relaciones interpersonales
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Habilidades Comunicativas y Relaciones Interpersonales	Habilidades Comunicativas (Entrenado desde el Cerebro)	03057IA04	Entender, entrenar y desarrollar habilidades comunicativas para disfrutar de tu buena comunicación
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Habilidades Comunicativas y Relaciones Interpersonales	Habilidades Comunicativas (Diferencia entre Hombre y Mujer)	03057IA05	Saber diferenciar la comunicación cuando hablamos con un hombre o una mujer para un mejor entendimiento
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Escucha Activa y Empatía	Escucha Activa (Concepto)	03058IA01	Conocer el concepto de escucha activa y su impacto en el proceso de comunicación para establecer una buena conversación
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Escucha Activa y Empatía	Escucha Activa (Beneficios)	03058IA02	Conocer los beneficios de la escucha activa como herramienta clave de las relaciones interpersonales para que estas sean efectivas
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Escucha Activa y Empatía	Escucha Activa (Claves)	03058IA03	Aprender las claves fundamentales para realizar una escucha activa efectiva
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Escucha Activa y Empatía	Escucha Activa (Conversaciones Poderosas)	03058IA04	Conocer la importancia de la escucha activa para desarrollar conversaciones poderosas
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Escucha Activa y Empatía	Escucha Activa (Técnicas y herramientas)	03058IA05	Conocer técnicas y herramientas para llevar a cabo una escucha activa adecuada
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Escucha Activa y Empatía	Empatía (Concepto)	03058IA06	Conocer el concepto de empatía y su importancia desde el punto de vista de la inteligencia emocional para las relaciones interpersonales
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Escucha Activa y Empatía	Empatía (Las personas empáticas)	03058IA07	Conocer las características que definen a las personas empáticas para trabajar la empatía con otras personas
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Escucha Activa y Empatía	Empatía (Beneficios)	03058IA08	Identificar los beneficios de la empatía en el contexto personal y profesional para la mejora de las relaciones sociales y laborales
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Escucha Activa y Empatía	Empatía (Cómo mejorarla)	03058IA09	Conocer los elementos clave que permiten mejorar la empatía para una mejora en las relaciones humanas
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Escucha Activa y Empatía	Empatía (Desarrollo)	03058IA10	Conocer herramientas para desarrollar la empatía en el contexto personal y profesional
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Presentaciones	Presentaciones en Público (Comunicación Efectiva desde Inteligencia Emocional)	03059IA01	Saber comunicar adecuadamente empleando la Inteligencia Emocional para transmitir toda aquella información e nivel interno o externo que conlleva un logro en el entorno laboral
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Presentaciones	Presentaciones en Público (Elevator Pitch)	03059IA02	Saber captar positivamente la atención y transmitir un mensaje clave e impactante ya sea a nivel interno o externo que conlleva un logro en el entorno laboral
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Presentaciones	Presentaciones en Público (Storytelling)	03059IA03	Saber conectar emocionalmente con el público objetivo y transmitir contenidos de relevancia para la consecución de logros en el entorno laboral
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Presentaciones	Presentaciones en Público (Soportes visuales)	03059IA04	Saber seleccionar correctamente los soportes visuales adecuados e integrarlos en las presentaciones verbales para la consecución de un logro en el entorno laboral
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Toma de Decisiones	Toma de Decisiones (Fundamentales)	030510IA01	Saber identificar correctamente las particularidades de la situación, para optar de forma objetiva y analítica, por la estrategia más adecuada
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Toma de Decisiones	Toma de Decisiones (Dinámicas)	030510IA02	Saber aplicar adecuadamente la creatividad en los procesos de toma de decisiones
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Toma de Decisiones	Toma de Decisiones (Técnicas para la TD Individual)	030510IA03	Aprender a seleccionar debidamente la técnica de toma de decisiones individual más apropiada a la situación y el contexto y aplicarla con los mayores beneficios posibles
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Toma de Decisiones	Toma de Decisiones (Técnicas para la TD Compartida)	030510IA04	Aprender a seleccionar debidamente la técnica de toma de decisiones colectiva más apropiada a la situación y el contexto y aplicarla con los mayores beneficios posibles
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Liderazgo Personal y de Equipos	Liderazgo Personal (Proceso de cambio)	030512IA01	Comprender el proceso de cambio para realizar y mantener en el tiempo los objetivos deseados
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Liderazgo Personal y de Equipos	Liderazgo Personal (Estado de liderazgo actual)	030512IA02	Conocer mi estado de liderazgo actual para tener un punto de partida sólido en mi desarrollo como líder
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Liderazgo Personal y de Equipos	Liderazgo Personal (Barreras Invisibles)	030512IA03	Aprender cómo funciona y filtra la mente para crear un marco de referencia más amplio y empoderador y facilitar el desarrollo personal
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Liderazgo Personal y de Equipos	Liderazgo Personal (Actividad mental potenciadora)	030512IA04	Aprender a salir al rol de víctima para convertirse en autor de tu realidad
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Liderazgo Personal y de Equipos	Liderazgo Personal (Nuevo mapa de liderazgo)	030512IA05	Crear y diseñar tu nuevo mapa de liderazgo para pasar a la acción y desarrollar tu potencial

Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Liderazgo Personal y de Equipos	Liderazgo de Equipos (Competencias básicas)	03B12UAA05	Conocer las competencias básicas como responsable de equipo para crecer como profesional
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Liderazgo Personal y de Equipos	Liderazgo de Equipos (Roles)	03B12UAA07	Conocer y gestionar las diferentes roles que surgen en los equipos para sacar el máximo rendimiento
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Liderazgo Personal y de Equipos	Liderazgo de Equipos (Habilidades comunicativas)	03B12UAA08	Aprender y desarrollar las habilidades comunicativas para motivar y resolver conflictos en el equipo
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Liderazgo Personal y de Equipos	Liderazgo de Equipos (Eliminación de barreras)	03B12UAA09	Conocer y eliminar las barreras más habituales en los equipos
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Liderazgo Personal y de Equipos	Liderazgo de Equipos (Planes de acción)	03B12UAA10	Aprender a planificar, guiar y ejecutar planes de acción para favorecer la gestión personal del equipo
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión y motivación de equipos en remoto	Gestión y motivación de equipos remoto (Entorno)	03B13UAA01	Conocer el contexto en el que se desarrolla el trabajo en remoto para adaptarnos con garantías de éxito al nuevo paradigma profesional
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión y motivación de equipos en remoto	Gestión y motivación de equipos remoto (Gestión de equipos en remoto)	03B13UAA02	Conocer el proceso de gestión de equipos que desarrollan su trabajo de forma remota para adoptar nuestra metodología a esta buena forma de trabajar
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión y motivación de equipos en remoto	Gestión y motivación de equipos remoto (Herramientas profesionales)	03B13UAA03	Conocer y utilizar las herramientas profesionales para adaptarnos a la gestión de equipos de forma remota
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión y motivación de equipos en remoto	Gestión y motivación de equipos remoto (Concepto de motivación)	03B13UAA04	Conocer el concepto de motivación cómo influye en los equipos que trabajan en remoto para adaptar nuestra forma de empoderar y desarrollar a las profesionales
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión y motivación de equipos en remoto	Gestión y motivación de equipos remoto (Claves de la motivación)	03B13UAA05	Conocer las claves fundamentales de la motivación en los equipos que trabajan en remoto para que pongan en valor todo su potencial en esta nueva realidad
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Gestión y motivación de equipos en remoto	Gestión y motivación de equipos remoto (Acciones de motivación)	03B13UAA06	Aprender a aplicar de forma práctica acciones de motivación a equipos que trabajan en remoto para que obtengan los mejores resultados posibles
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Learnability	Learnability (Contexto profesional actual)	03B14UAA01	Conocer el entorno profesional actual y la importancia de trabajar la competencia learnability para seguir aprendiendo valor en un contexto cada vez más cambiante
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Learnability	Learnability (Contexto y fases del aprendizaje)	03B14UAA02	Conocer los contextos y fases del aprendizaje para entender la importancia que adquiere la learnability al queremos seguir mejorando empleables y valiosos para organizaciones y empresas
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Learnability	Learnability (Claves de la learnability)	03B14UAA03	Conocer las claves fundamentales que nos ayudan a desarrollar la learnability y cómo nos puede ayudar la tecnología para la adquisición y desarrollo de esta nueva competencia
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Learnability	Learnability (Recursos y planificación del aprendizaje)	03B14UAA04	Conocer los recursos disponibles y cómo desarrollar una planificación adecuada que nos permita optimizar la inversión que realizamos en nuestra learnability
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Learnability	Learnability (EPA (Entorno personal de aprendizaje))	03B14UAA05	Conocer en qué consiste y cómo desarrollar el EPA (Entorno personal de aprendizaje) para sacar el máximo provecho posible a nuestro aprendizaje continuo
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Learnability	Learnability (Learnability y RRHH)	03B14UAA06	Conocer cómo integrar la learnability desde el punto de vista de la gestión del talento en la empresa para incluirlo dentro de los planes de formación y desarrollo
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Inteligencia Emocional	Inteligencia Emocional (Concepto de Inteligencia Emocional)	03B15UAA01	Conocer el concepto de inteligencia emocional y su impacto en el desarrollo personal y profesional.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Inteligencia Emocional	Inteligencia Emocional (Origen e historia de la IE)	03B15UAA02	Conocer el origen y la historia de la inteligencia emocional para una mayor comprensión del concepto.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Inteligencia Emocional	Inteligencia Emocional (Las emociones y su uso)	03B15UAA03	Conocer las emociones básicas y el impacto que tienen en el comportamiento de los individuos para mejorar las relaciones del día a día.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Inteligencia Emocional	Inteligencia Emocional (Componentes de la IE)	03B15UAA04	Conocer los elementos o componentes de los que se conforma la inteligencia emocional y la relación que guardan entre ellos para una mejor comprensión del concepto.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Inteligencia Emocional	Inteligencia Emocional (Autoconocimiento)	03B15UAA05	Aprender el concepto y las claves fundamentales del autoconocimiento y su impacto en la inteligencia emocional para ponerlo en práctica en el día a día.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Inteligencia Emocional	Inteligencia Emocional (Autocontrol)	03B15UAA06	Aprender el concepto y las claves fundamentales del autocontrol y su impacto en la inteligencia emocional para ponerlo en práctica en el día a día.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Inteligencia Emocional	Inteligencia Emocional (Automotivación)	03B15UAA07	Aprender el concepto y las claves fundamentales de la automotivación y su impacto en la inteligencia emocional para ponerlo en práctica en el día a día.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Inteligencia Emocional	Inteligencia Emocional (Empatía)	03B15UAA08	Conocer el concepto de empatía y su importancia desde el punto de vista de la inteligencia emocional para ponerlo en práctica en el día a día.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Inteligencia Emocional	Inteligencia Emocional (Habilidades sociales)	03B15UAA09	Aprender el concepto y las claves fundamentales de las habilidades sociales y su impacto en la inteligencia emocional para mejorar en las relaciones del día a día.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Inteligencia Emocional	Inteligencia Emocional (Beneficios de trabajar la IE)	03B15UAA10	Conocer los beneficios que la inteligencia emocional aporta como herramienta clave de la gestión personal y las relaciones interpersonales
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Inteligencia Emocional	Inteligencia Emocional (Creencias limitantes y sesgos)	03B15UAA11	Conocer las creencias limitantes y los sesgos que pueden afectar al normal desarrollo de la inteligencia emocional para otras buenas relaciones. Responsables.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Inteligencia Emocional	Inteligencia Emocional (IE en el ámbito profesional)	03B15UAA12	Conocer cómo afecta la inteligencia emocional en el ámbito profesional y desarrollar herramientas para su correcta gestión.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Copywriting	Copywriting (Qué es y para qué sirve el copywriting)	03B16UAA01	Reconocer cuándo escribir como un/a copywriter para saber en qué todos deben ser persuasivos y cuáles no.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Copywriting	Copywriting (Bases y método para escribir textos persuasivos)	03B16UAA02	Conocer y aprender la base y el método para escribir textos persuasivos y ser un gran copywriter.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Copywriting	Copywriting (Fórmulas de Copywriting)	03B16UAA03	Aplicar fórmulas de copywriting para escribir titulares impactantes y efectivos de forma rápida y sencilla.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Copywriting	Copywriting (Copywriting en redes sociales, Blog y webinars - live streaming)	03B16UAA04	Saber cómo escribir para enamorar, vender o el objetivo que sea mediante redes sociales o un live stream.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Copywriting	Copywriting (Copywriting en emails)	03B16UAA05	Saber cómo escribir para enamorar, vender o el objetivo que sea mediante emails.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Copywriting	Copywriting (Copywriting para web landing de ventas)	03B16UAA06	Saber cómo escribir para enamorar, vender o el objetivo que sea en una página web.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Copywriting	Copywriting (Copywriting para anuncios)	03B16UAA07	Saber cómo escribir para enamorar, vender o el objetivo que sea mediante anuncios online.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Dirección compañía en las organizaciones	Dirección compañía en las organizaciones (Situación del Directivo)	03B17UAA01	Conocer la situación de un directivo y su comportamiento con los trabajadores para saber integrar un equipo y ser efectivos valorados.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Dirección compañía en las organizaciones	Dirección compañía en las organizaciones (El estrés)	03B17UAA02	Conocer que es el estrés y por qué surge, para aprender a poder gestionarlo y así mejorar la calidad de vida.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Dirección compañía en las organizaciones	Dirección compañía en las organizaciones (Las emociones)	03B17UAA03	Aprender que son las emociones, cómo nos afectan y nos hacen sentir, para saber gestionarnos y así poder desarrollar una inteligencia emocional.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Dirección compañía en las organizaciones	Dirección compañía en las organizaciones (Introducción Mindfulness)	03B17UAA04	Conocer y familiarizarnos con el concepto y funcionamiento del Mindfulness, para poder integrar esta técnica en nuestra vida y así poder vivir en consciencia.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Dirección compañía en las organizaciones	Dirección compañía en las organizaciones (Mindfulness en empresa)	03B17UAA05	Aprender a aplicar la técnica del Mindfulness en la empresa, para mejorar el ambiente de trabajo, la concentración y la productividad.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Dirección compañía en las organizaciones	Dirección compañía en las organizaciones (Los líderes y el ego)	03B17UAA06	Aprender cuáles son los principales efectos del Mindfulness en un líder, así como a gestionar sus equipos y confiar en ellos, controlando su ego para llegar a ser un buen jefe.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Dirección compañía en las organizaciones	Dirección compañía en las organizaciones (Compasión)	03B17UAA07	Aprender el concepto de compasión para entender qué es la dirección compañía y así conocer los puntos clave para gestionarlos los equipos de forma eficaz.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Dirección compañía en las organizaciones	Dirección compañía en las organizaciones (El Bige)	03B17UAA08	Identificar la importancia que tiene vivir el momento presente y conocer lo que uno siente en su interior, para llegar a ser felices, y sentirse realizados como persona.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Sensibilización en Igualdad de Género	Sensibilización en Igualdad de Género (Introducción a la Igualdad de Género)	03B18UAA01	Conocer los conceptos relacionados con la Igualdad de Género para detectar las situaciones de discriminación que viven las mujeres y niñas en el mundo
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Sensibilización en Igualdad de Género	Sensibilización en Igualdad de Género (Marco legal de la Igualdad de Género)	03B18UAA02	Manejar la normativa referente a Igualdad de Género y prevención de la desigualdad para poder aplicarla en los casos necesarios
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Sensibilización en Igualdad de Género	Sensibilización en Igualdad de Género (La igualdad de género en el empleo)	03B18UAA03	Conocer la situación de desigualdad sufrida en el mundo laboral y las herramientas disponibles tanto dentro como fuera de la empresa para evitarla

Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Sensibilización en Igualdad de Género	Sensibilización en Igualdad de Género (Comunicación No violenta)	03B19JMA04	Conocer los mecanismos de la comunicación no violenta, para expresarse desde el punto de vista del respeto a la diversidad
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Sensibilización en Igualdad de Género	Sensibilización en Igualdad de Género (Violencia de género)	03B19JMA05	Conocer los mecanismos de la violencia de género, para poder detectar los casos cercanos y saber reaccionar en esos supuestos.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Cómo Hablar en Público	Cómo Hablar en Público (Introducción)	03B19JMA01	Conocer aspectos básicos sobre cómo escucharnos y qué cantidad y calidad de información somos capaces de recordar en una presentación con el fin de incrementar las habilidades.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Cómo Hablar en Público	Cómo Hablar en Público (La preparación de la presentación)	03B19JMA02	Identificar el objetivo de la presentación y los objetivos individuales, así como el tipo de público al que va dirigida y el tiempo disponible para así tener una idea previa. Identificar los medios tecnológicos necesarios, adaptar la presentación al espacio disponible y la experiencia de practicar la presentación con el fin de estar más cómodos durante la exposición.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Cómo Hablar en Público	Cómo Hablar en Público (El contenido de la presentación o discurso)	03B19JMA03	Aprender a estructurar el contenido de la presentación, las ideas que quiere transmitir y el tipo de contenido visual a utilizar con el fin de que sea más amena.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Cómo Hablar en Público	Cómo Hablar en Público (Habilidades de comunicación)	03B19JMA04	Aprender sobre las emociones, lenguaje verbal y no verbal, y las claves a la hora de hablar en público con el fin de dominar las habilidades necesarias a la hora de una exposición.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Cómo Hablar en Público	Cómo Hablar en Público (Estrategias a utilizar en la presentación)	03B19JMA05	Conocer aspectos claves como los pausas, la improvisación, los elementos humorísticos para así fomentar la participación de las personas oyentes.
Habilidades Blandas (SOFT SKILLS)	Cómo Hablar en Público	Cómo Hablar en Público (Dificultades a la hora de hablar en público)	03B19JMA06	Tener constancia sobre los errores habituales la hora de hablar en público para así evitarlos.
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Fundamentos)	04B01JMA01	Conocer adecuadamente en qué consisten las cuentas anuales para comprender el concepto de información contable
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Contabilidad)	04B01JMA02	Conocer los principios y requisitos contables para que la empresa refleje una imagen fiel
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Cuadro de Cuentas)	04B01JMA03	Conocer las distintas definiciones contables para tener un mayor control sobre la clasificación del Cuadro de Cuentas
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Súper y Normas de Elaboración)	04B01JMA04	Conocer los súper y las normas de cara a identificar a los sujetos implicados en la elaboración de las cuentas
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Tipos de Cuentas)	04B01JMA05	Conocer las distintas medidas de presentación de las Cuentas Anuales, para tener un manejo sobre la documentación contable empresarial
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (El Balance de Situación)	04B01JMA06	Conocer el Balance de Situación, para tener un elevado dominio sobre un documento fundamental de la empresa
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Cuenta de P&G)	04B01JMA07	Conocer la Cuenta de P&G para identificar el resultado neto de la empresa durante el ejercicio económico
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (La Memoria)	04B01JMA08	Conocer la Memoria para identificar la parte literaria de las cuentas de una empresa
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Estado de Cambios en el Patrimonio Neto)	04B01JMA09	Conocer adecuadamente el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto para establecer las mesas patrimoniales que afectan al mismo
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Estado de Cambios de Flujo de Efectivos)	04B01JMA10	Conocer el Estado de Cambios de Flujo de Efectivos para saber de dónde viene y a dónde se dirige el efectivo
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Análisis Patrimonial)	04B01JMA11	Conocer el Análisis Patrimonial para determinar la situación económica, patrimonial y financiera de la empresa
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Análisis Financiero)	04B01JMA12	Conocer el Análisis Financiero para que el alumno pueda identificar los distintos ratios de liquidez
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Análisis Económico)	04B01JMA13	Conocer el Análisis Económico para establecer de qué forma la inversión realizada ha generado rentabilidad
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Documentos Complementarios)	04B01JMA14	Conocer los documentos complementarios a las Cuentas Anuales para que el alumno identifique qué documentos así los debe aportar a la Administración
Finanzas	Estados Contables (Cuentas Anuales)	Cuentas Anuales (Novedades Legislativas)	04B01JMA15	Conocer los cambios en la legislación, en aras de que el alumno pueda estar actualizado con respecto a la normativa contable
Finanzas	Análisis de Estados Contables y Financieros	Análisis de Estados Contables/Financieros (El PGC)	04B02JMA01	Conocer adecuadamente la estructura del Plan General Contable (PGC) para su aplicación en el registro contable de las operaciones
Finanzas	Análisis de Estados Contables y Financieros	Análisis de Estados Contables/Financieros (Ventas)	04B02JMA02	Saber registrar contablemente las operaciones de ventas de la empresa para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo
Finanzas	Análisis de Estados Contables y Financieros	Análisis de Estados Contables/Financieros (Compras)	04B02JMA03	Saber registrar adecuadamente las operaciones de compra de aprovisionamiento de la empresa para que la información sea correcta en el uso interno y externo
Finanzas	Análisis de Estados Contables y Financieros	Análisis de Estados Contables/Financieros (Estancias)	04B02JMA04	Saber registrar y valorar correctamente la gestión de estancias de la empresa para que la información sea adecuada en el uso interno y externo
Finanzas	Análisis de Estados Contables y Financieros	Análisis de Estados Contables/Financieros (Gastos Generales y Provisiones)	04B02JMA05	Saber registrar adecuadamente los gastos de la empresa y las provisiones y deterioros de las partidas de activo para que la información sea correcta en el uso interno y externo
Finanzas	Análisis de Estados Contables y Financieros	Análisis de Estados Contables/Financieros (Personal Ajeno)	04B02JMA06	Saber registrar adecuadamente las relaciones con el personal de la empresa para que la información sea correcta en el uso interno y externo
Finanzas	Análisis de Estados Contables y Financieros	Análisis de Estados Contables/Financieros (Activo no Corriente)	04B02JMA07	Saber registrar adecuadamente las operaciones de la empresa para que la información sea correcta en el uso interno y externo
Finanzas	Análisis de Estados Contables y Financieros	Análisis de Estados Contables/Financieros (La Financiación)	04B02JMA08	Saber registrar las operaciones de financiación de la empresa para que la información sea correcta en el uso interno y externo
Finanzas	Análisis de Estados Contables y Financieros	Análisis de Estados Contables/Financieros (Los Impuestos)	04B02JMA09	Saber registrar las operaciones relacionadas con los impuestos para que la información sea correcta en el uso interno y externo
Finanzas	Análisis de Estados Contables y Financieros	Análisis de Estados Contables/Financieros (El Resultado de la Empresa)	04B02JMA10	Saber cómo calcular el resultado contable de la empresa para que la información sea correcta en el uso interno y externo
Finanzas	Análisis de Estados Contables y Financieros	Análisis de Estados Contables/Financieros (Interpretación de Cuenta de Resultado)	04B02JMA11	Saber interpretar adecuadamente la cuenta de resultado para una correcta toma de decisiones
Finanzas	Análisis de Estados Contables y Financieros	Análisis de Estados Contables/Financieros (Interpretación de Balance de Situación)	04B02JMA12	Saber interpretar adecuadamente el Balance de Situación para una correcta toma de decisiones
Finanzas	Inversiones	Inversiones (Introducción al Sistema Financiero)	04B03JMA01	Conocer el concepto de sistema financiero y los mecanismos existentes para contratar el ahorro a la inversión
Finanzas	Inversiones	Inversiones (Componentes del Sistema Financiero)	04B03JMA02	Conocer qué entidades principales participan en el sistema financiero español y su función para poder interpretar correctamente las posibles operaciones de inversión
Finanzas	Inversiones	Inversiones (Renta Fija: Emisiones y Remisibles)	04B03JMA03	Saber interpretar el resultado de la una emisión de letras y bonos, y la rentabilidad que ofrecen para realizar una correcta planificación de la inversión
Finanzas	Inversiones	Inversiones (Renta Fija: Operaciones a Venimiento y de la Componente Dólar)	04B03JMA04	Saber calcular el precio de una compraventa (venta o dólar) en el mercado secundario de una letra, y un bono y su rentabilidad para realizar una correcta planificación de la inversión
Finanzas	Inversiones	Inversiones (Mercado Primario y Secundario de Renta Variable)	04B03JMA05	Conocer el mecanismo de las operaciones de mercado primario y secundario de renta variable para realizar una correcta planificación de la inversión
Finanzas	Inversiones	Inversiones (Análisis Técnico y Fundamental)	04B03JMA06	Conocer los principales conceptos del análisis fundamental para poder fundamentar las operaciones de inversión
Finanzas	Inversiones	Inversiones (Futuros)	04B03JMA07	Conocer el funcionamiento de un futuro y un CFD, sabiendo calcular las pérdidas y ganancias que provoca una operación, las garantías a mantener y su rentabilidad, para poder realizar un correcto seguimiento de la inversión y los riesgos asociados
Finanzas	Inversiones	Inversiones (Opciones)	04B03JMA08	Entender el funcionamiento de una opción financiera PUT y CALL, sabiendo calcular las pérdidas y ganancias que provoca una operación, las garantías a mantener y su rentabilidad para poder realizar un correcto seguimiento de la inversión y los riesgos asociados
Finanzas	Inversiones	Inversiones (Fundamentos de Fondos)	04B03JMA09	Conocer el rol de los inversores en la inversión colectiva y qué vehículos de inversión existen para poder estimar la rentabilidad y el riesgo de estas inversiones
Finanzas	Inversiones	Inversiones (Análisis y Selección de Fondos)	04B03JMA10	Saber manejar los criterios adecuados para identificar qué fondos son mejores que otros
Finanzas	Inversiones	Inversiones (Inversiones Alternativas)	04B03JMA11	Conocer el concepto de inversión alternativa para poder diversificar una cartera de inversión
Finanzas	Inversiones	Inversiones (Fondos de Inversión Alternativa)	04B03JMA12	Conocer qué fondos de inversión alternativa existen y cómo se gestionan para descomplejarlos del mercado y diversificar una cartera de inversión

Finanzas	Financiación	Financiación (Proyectos de Inversión)	048DUM01	Conocer adecuadamente cómo evaluar un proyecto de inversión para delimitar las necesidades y capacidades de nuestra empresa
Finanzas	Financiación	Financiación (Tipología de Fuentes)	048DUM02	Saber diferenciar la tipología de fuentes de financiación para poder clasificarlas en base a sus características básicas
Finanzas	Financiación	Financiación (Propia)	048DUM03	Conocer el tipo de financiación propia para entender cómo se gestionan y cómo afectan a las cuentas de la empresa
Finanzas	Financiación	Financiación (Bancaria)	048DUM04	Conocer las alternativas de financiación bancaria para identificar la más adecuada según la necesidad financiera de la empresa
Finanzas	Financiación	Financiación (F. Alternativa)	048DUM05	Conocer los distintos tipos de financiación alternativa para su correcta utilización según las necesidades de la empresa
Finanzas	Financiación	Financiación (Privada)	048DUM06	Conocer el funcionamiento de otras vías de financiación privada ligadas a la actividad empresarial para poder seleccionar la más conveniente a la forma de operar de la empresa
Finanzas	Financiación	Financiación (Pública)	048DUM07	Conocer las subvenciones y entidades de financiación pública a nivel nacional para saber dónde solicitar la financiación según el tipo de inversión
Finanzas	Financiación	Financiación (I+D+i)	048DUM08	Conocer los principales programas de financiación europea para empresas para identificar potenciales vías de internacionalización e innovación en la empresa
Finanzas	Financiación	Financiación (Tendencias)	048DUM09	Identificar las tendencias en materia de financiación para tener una visión actualizada del campo
Finanzas	Valoración de Empresas	Valoración de Empresas (Fundamentos)	048DUM10	Conocer el concepto de Valor y Precio para poder diferenciar negociación de valoración
Finanzas	Valoración de Empresas	Valoración de Empresas (Métodos de Valoración)	048DUM11	Conocer qué métodos de valoración de empresas existen para poder identificar ventajas e inconvenientes de cada uno
Finanzas	Valoración de Empresas	Valoración de Empresas (Métodos Estáticos)	048DUM12	Conocer los métodos de valoración de empresas estáticos para poder valorar una empresa de forma objetiva
Finanzas	Valoración de Empresas	Valoración de Empresas (Creación de Valor)	048DUM13	Saber cómo medir la creación de valor para gestionar la empresa de manera correcta
Finanzas	Valoración de Empresas	Valoración de Empresas (Métodos de Múltiples Empresas Comparables)	048DUM14	Conocer el método de valoración de empresas por múltiples de empresas comparables para poder valorar una empresa real
Finanzas	Valoración de Empresas	Valoración de Empresas (Métodos Dinámicos y Coste de Capital)	048DUM15	Conocer el concepto de valoración de empresas por métodos dinámicos para poder identificar la tasa de descuento adecuada
Finanzas	Valoración de Empresas	Valoración de Empresas (Métodos por Descuentos de Dividendos)	048DUM16	Conocer el Método de Descuento de Dividendos (MDD) para poder valorar una empresa real
Finanzas	Valoración de Empresas	Valoración de Empresas (Política de Dividendos Óptima)	048DUM17	Identificar la política de dividendos óptima en una empresa real para crear valor
Finanzas	Valoración de Empresas	Valoración de Empresas (Método por Descuento de Flujos de Caja)	048DUM18	Conocer el Método de Descuento de Flujos de Caja (DFC) para poder valorar una empresa real
Finanzas	Valoración de Empresas	Valoración de Empresas (Estructura Financiera Óptima)	048DUM19	Saber identificar la Estructura Financiera Óptima de la Empresa para crear valor
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Definiciones)	058DUM01	Conocer el significado del concepto de calidad y otros afines para su adecuada utilización en el desarrollo de los procesos de una organización
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Los pilares de la Calidad)	058DUM02	Entender los distintos enfoques del concepto de calidad desde la perspectiva de los denominados Pilares de la Calidad para su adecuada aplicación en el desarrollo de los procesos de una organización
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Evolución como Sistema de Gestión)	058DUM03	Conocer los distintos avances de la gestión de la Calidad a lo largo de la historia a fin de contextualizar el campo de aplicación actual de la gestión de la calidad en el desarrollo de los procesos de una organización
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Norma ISO 9001 como Modelo Internacional)	058DUM04	Entender la importancia de la norma ISO 9001 como modelo de referencia internacional para la implementación y certificación de sistemas de gestión de la calidad
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Principios y Conceptos Básicos)	058DUM05	Comprender los principios y conceptos esenciales de la gestión de la calidad según la norma ISO 9000 de fundamentos y vocabulario para su aplicación concreta en el diseño de los procesos de un sistema de gestión de la calidad
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Factores de éxito)	058DUM06	Conocer los distintos factores que llevan a las organizaciones a implementar y certificar sistemas de gestión de la calidad a fin de ser sensibles a su importancia en los actuales contextos de negocio
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Visión General de la norma ISO 9001: 2015)	058DUM07	Conocer la estructura y forma de presentación de los requisitos de la norma ISO 9001:2015, según la estructura de alto nivel del Anexo SL, para ser capaces de planificar el proceso de implementación de un sistema de gestión de la calidad
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Requisitos Organización)	058DUM08	Entender y saber aplicar los requisitos relativos al contexto de la organización, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaces de diseñar, desarrollar e implementar un sistema de gestión de la calidad
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Requisitos Liderazgo)	058DUM09	Entender y saber aplicar los requisitos relativos al liderazgo de la organización, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaces de diseñar, desarrollar e implementar un sistema de gestión de la calidad
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Requisitos procesos de planificación)	058DUM10	Entender y saber aplicar los requisitos relativos a los procesos de planificación, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaces de diseñar, desarrollar e implementar un sistema de gestión de la calidad
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Requisitos Procesos de Apoyo)	058DUM11	Entender y saber aplicar los requisitos relativos a los procesos de apoyo, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaces de diseñar, desarrollar e implementar un sistema de gestión de la calidad
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Requisitos Procesos de Operación)	058DUM12	Entender y saber aplicar los requisitos relativos a los procesos de operación, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaces de diseñar, desarrollar e implementar un sistema de gestión de la calidad
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Requisitos Procesos de Evaluación del Desempeño)	058DUM13	Entender y saber aplicar los requisitos relativos a los procesos de evaluación del desempeño, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaces de diseñar, desarrollar e implementar un sistema de gestión de la calidad
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Requisitos Procesos de Mejora)	058DUM14	Entender y saber aplicar los requisitos relativos a los procesos de mejora, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaces de diseñar, desarrollar e implementar un sistema de gestión de la calidad
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Planificación Proyecto de Implementación)	058DUM15	Saber planificar el proyecto de implementación de un sistema de gestión de la calidad, partiendo de un diagnóstico inicial y el compromiso de la dirección, a fin de ser capaces de abordar y lograr el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 hasta su certificación por entidad acreditada independiente
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Soporte Documental)	058DUM16	Saber diseñar y documentar un sistema de gestión de la calidad eficaz y eficiente en el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015, y capaz de lograr su certificación por entidad acreditada independiente
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Diseño de Estructura Organizativa)	058DUM17	Saber acomodar de forma eficaz y eficiente el diseño de la estructura organizativa de un sistema de gestión de la calidad, su puesta en marcha y su periodo de rotación inicial, a fin de garantizar la correcta submisión del proyecto de implementación y preparación para su posterior certificación por entidad acreditada independiente
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Certificación)	058DUM18	Saber preparar de forma eficaz y eficiente la certificación de un sistema de gestión de la calidad, por entidad acreditada independiente, a fin de dar cumplimiento a los objetivos de la organización
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Operación, Evaluación y Mejora Continua)	058DUM19	Saber gestionar la operación, evaluación y mejora continua de un sistema de gestión de la calidad ya implementado, a fin de mantener en el tiempo el certificado otorgado por una entidad acreditada independiente, en base a su funcionamiento eficaz y eficiente
Gestión de la Calidad	Implementación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9001:2015)	Calidad (Auditorías Internas)	058DUM20	Saber planificar, realizar e informar de los resultados de un programa de auditorías internas que permita evaluar el sistema de gestión de la calidad ya implementado, a fin de mantener en el tiempo su correcta implementación y certificación
Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales (Común)	PNL contenido común (Conceptos básicos)	068DUM01	Conocer los conceptos básicos que regulan la seguridad y salud en el trabajo así como las causas de los accidentes para evitar que ocurran y así alcanzar un nivel de seguridad y salud adecuado
Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales (Común)	PNL contenido común (Factores de riesgo)	068DUM02	Conocer los factores de riesgo ligados al trabajo y las medidas preventivas aplicables para conseguir un ambiente de trabajo saludable y sin peligros
Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales (Común)	PNL contenido común (Primeros auxilios)	068DUM03	Conocer las principales técnicas de primeros auxilios para saber actuar, de forma eficiente, ante un accidente
Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales (Común)	PNL contenido común (Gestión)	068DUM04	Conocer los diferentes sistemas de organización de la prevención y su gestión para realizar una prevención eficaz
Prevención de Riesgos Laborales	PNL Comercio	PNL Comercio (Seguridad)	068DUM05	Conocer los riesgos específicos de seguridad en la actividad de comercio y las medidas preventivas aplicables para desarrollar la actividad profesional de manera segura
Prevención de Riesgos Laborales	PNL Comercio	PNL Comercio (Higiene)	068DUM06	Conocer los riesgos específicos higiénicos en la actividad de comercio y las medidas preventivas aplicables para desarrollar la actividad profesional de manera segura
Prevención de Riesgos Laborales	PNL Comercio	PNL Comercio (Ergonomía y posturas)	068DUM07	Conocer los riesgos ergonómicos y posturales de la actividad y las medidas preventivas que se deben aplicar en su actividad profesional para alcanzar un nivel de seguridad adecuado
Prevención de Riesgos Laborales	PNL Comercio	PNL Comercio (Emergencias)	068DUM08	Conocer las normas de actuación ante emergencias para responder adecuadamente en estas situaciones

Prevención de Riesgos Laborales	PRE Oficinas y Despachos	PRE Oficinas y despachos (Seguridad)	06B2UAM01	Conocer los riesgos específicos de seguridad en la actividad de oficinas y despachos así como las medidas preventivas aplicables para desarrollar la actividad profesional de manera segura.
Prevención de Riesgos Laborales	PRE Oficinas y Despachos	PRE Oficinas y despachos (PVD)	06B2UAM02	Conocer los riesgos relacionados con el uso de PVD y las medidas preventivas que como usuario de PVD debe aplicar en su actividad profesional para alcanzar un nivel de protección adecuado.
Prevención de Riesgos Laborales	PRE Oficinas y Despachos	PRE Oficinas y despachos (Emergencias)	06B2UAM03	Conocer los principales protocolos de actuación ante emergencias en el sector de oficinas y despachos para actuar de manera adecuada en estas situaciones.
Prevención de Riesgos Laborales	PRE Hostelería	PRE Hostelería (Seguridad)	06B2UAM01	Conocer los riesgos específicos de seguridad en la actividad de hostelería y las medidas preventivas aplicables para desarrollar la actividad profesional de manera segura.
Prevención de Riesgos Laborales	PRE Hostelería	PRE Hostelería (Higiene)	06B2UAM02	Conocer los riesgos específicos higiénicos en la actividad de hostelería y las medidas preventivas aplicables para desarrollar la actividad profesional de manera segura.
Prevención de Riesgos Laborales	PRE Hostelería	PRE Hostelería (Manipulación manual de cargas)	06B2UAM03	Conocer los riesgos relacionados con la manipulación manual de cargas, adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para afrontar este riesgo de manera adecuada.
Prevención de Riesgos Laborales	PRE Hostelería	PRE Hostelería (Emergencias)	06B2UAM04	Conocer las normas de actuación ante emergencias para responder adecuadamente en estas situaciones.
DgComp (Competencias digitales)	Información y Alfabetización de Datos	Información y Alfabetización de Datos (Desarrollo del área)	07B2UAM01	Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales de forma óptima para realizar búsquedas de información en internet de cualquier tipo y en todo tipo de contextos.
DgComp (Competencias digitales)	Información y Alfabetización de Datos	Información y Alfabetización de Datos (Estrategias de verificación)	07B2UAM02	Evaluar datos, información y contenidos digitales mediante estrategias de verificación para confirmar su veracidad.
DgComp (Competencias digitales)	Información y Alfabetización de Datos	Información y Alfabetización de Datos (Comparación de recursos)	07B2UAM03	Aprender a gestionar los datos, información y contenidos digitales para poder compartirlos.
DgComp (Competencias digitales)	Información y Alfabetización de Datos	Información y Alfabetización de Datos (Organización de la información)	07B2UAM04	Aprender a gestionar los datos, información y contenidos digitales para poder organizarlos.
DgComp (Competencias digitales)	Comunicación y Colaboración	Comunicación y Colaboración (Desarrollo del área de comunicación y colaboración)	07B2UAM01	Entender y usar las comunicaciones de forma productiva y eficiente para interactuar a través de las tecnologías digitales.
DgComp (Competencias digitales)	Comunicación y Colaboración	Comunicación y Colaboración (Trabajo en remoto)	07B2UAM02	Conocer los herramientas digitales para trabajar en remoto.
DgComp (Competencias digitales)	Comunicación y Colaboración	Comunicación y Colaboración (Formas y canales para compartir información)	07B2UAM03	Conocer las formas y canales para compartir datos e información a través de las tecnologías digitales.
DgComp (Competencias digitales)	Comunicación y Colaboración	Comunicación y Colaboración (Sistemas de productividad colaborativa)	07B2UAM04	Utilizar herramientas y tecnologías digitales para llevar a cabo procesos colaborativos.
DgComp (Competencias digitales)	Comunicación y Colaboración	Comunicación y Colaboración (Estrategias de colaboración en línea)	07B2UAM05	Conocer diferentes herramientas y tecnologías digitales más apropiadas para los procesos de colaboración.
DgComp (Competencias digitales)	Comunicación y Colaboración	Comunicación y Colaboración (Identidad y huella digital)	07B2UAM06	Conocer los elementos de la identidad y huella digital para interacción segura en los entornos digitales.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Desarrollo del área de creación de contenidos digitales)	07B2UAM01	Aprender a crear contenidos digitales para poder expresarse a través de los medios digitales.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Desarrollo de contenidos con herramientas básicas)	07B2UAM02	Aprender a usar herramientas básicas para la creación de contenidos.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Desarrollo de contenidos con herramientas avanzadas II)	07B2UAM03	Conocer otras herramientas de audio, vídeo, imagen, etc. para la creación de contenidos digitales.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Creación avanzada de documentos)	07B2UAM04	Crear documentación desde un punto de vista avanzado para optimizar tiempo y esfuerzos.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Herramientas para la creación y selección de contenidos)	07B2UAM05	Conocer diferentes herramientas para la creación y selección de contenidos.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Sistemas de control de cambios)	07B2UAM06	Conocer el sistema de control de cambios para una mejor comunicación en los contenidos compartidos.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Compatibilidad de formatos)	07B2UAM07	Conocer herramientas de compatibilidad de formatos para una correcta integración de contenidos.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Estrategias para la selección de información en la elaboración de contenidos)	07B2UAM08	Conocer las distintas estrategias que podemos crear para seleccionar y clasificar el contenido digital que podemos encontrar.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Licencia de uso)	07B2UAM09	Comprender como aplicar los derechos de autor y las licencias para la creación de contenidos digitales.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Privacidad de arquitectura de las aplicaciones y servicios digitales)	07B2UAM10	Conocer los fundamentos de las aplicaciones y servicios digitales para saber como se estructuran.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Automatización en los sistemas operativos (Windows, Android e iOS))	07B2UAM11	Conocer las funciones que desarrollan los sistemas operativos y las ventajas que aporta la automatización de tareas para implementarlas en los distintos sistemas operativos que están actualmente en el mercado.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Programación de tareas)	07B2UAM12	Saber qué es un lenguaje de programación para sus posibles aplicaciones en base al desempeño del puesto de trabajo.
DgComp (Competencias digitales)	Creación de Contenidos Digitales	Creación de Contenidos Digitales (Lenguajes de programación)	07B2UAM13	Conocer lenguajes de programación de bajo nivel o visuales.
DgComp (Competencias digitales)	Seguridad en dispositivos electrónicos	Seguridad en dispositivos electrónicos (Desarrollo del área de seguridad)	07B2UAM01	Conocer las amenazas del entorno digital para evitar riesgos.
DgComp (Competencias digitales)	Seguridad en dispositivos electrónicos	Seguridad en dispositivos electrónicos (Asegura los dispositivos)	07B2UAM02	Conocer las diferentes herramientas para poder actuar ante estos.
DgComp (Competencias digitales)	Seguridad en dispositivos electrónicos	Seguridad en dispositivos electrónicos (Asegura los dispositivos II)	07B2UAM03	Aprender medidas y protección de seguridad para más dispositivos.
DgComp (Competencias digitales)	Seguridad en dispositivos electrónicos	Seguridad en dispositivos electrónicos (Riesgos informáticos derivados del teletrabajo)	07B2UAM04	Conocer los diferentes riesgos informáticos que pueden surgir del teletrabajo para poder evitarlos.
DgComp (Competencias digitales)	Seguridad en dispositivos electrónicos	Seguridad en dispositivos electrónicos (Riesgos informáticos derivados del teletrabajo II)	07B2UAM05	Aprender a configurar sistemas de seguridad para nuestros equipos informáticos.
DgComp (Competencias digitales)	Seguridad en dispositivos electrónicos	Seguridad en dispositivos electrónicos (Derechos y deberes en el uso de datos personales)	07B2UAM06	Conocer el marco normativo en el uso de los datos personales para un correcto uso del entorno digital.
DgComp (Competencias digitales)	Seguridad en dispositivos electrónicos	Seguridad en dispositivos electrónicos (Comparación segura de datos personales)	07B2UAM07	Aprender a compartir los datos personales de forma segura en el entorno digital para evitar riesgos.
DgComp (Competencias digitales)	Seguridad en dispositivos electrónicos	Seguridad en dispositivos electrónicos (Cuidado de la privacidad propia y ajena)	07B2UAM08	Establecer medidas de privacidad propia y ajena ante el intercambio de datos.
DgComp (Competencias digitales)	Seguridad en dispositivos electrónicos	Seguridad en dispositivos electrónicos (Sistemas de navegación privada y comunicación encriptada)	07B2UAM09	Aprender sistemas de navegación privada y comunicación encriptada para un intercambio de datos más seguro.
DgComp (Competencias digitales)	Seguridad en dispositivos electrónicos	Seguridad en dispositivos electrónicos (Mantenimiento de la cadena de custodia y veracidad de la información)	07B2UAM10	Conocer el mantenimiento de la cadena de custodia y veracidad de la información para una navegación segura en el entorno digital.
DgComp (Competencias digitales)	Seguridad en dispositivos electrónicos	Seguridad en dispositivos electrónicos (Identificación y actuación ante los riesgos para la salud)	07B2UAM11	Conocer los riesgos para la salud que pueden suponer el uso en exceso de las Nuevas Tecnologías de la Información para evitarlos en nuestro día a día.
DgComp (Competencias digitales)	Seguridad en dispositivos electrónicos	Seguridad en dispositivos electrónicos (Pantallas y configuraciones para el ahorro de energía en dispositivos móviles)	07B2UAM12	Conocer el impacto ambiental que pueden suponer el uso de las tecnologías digitales para así poder establecer medidas de ahorro y eficiencia en el uso de los dispositivos.
DgComp (Competencias digitales)	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Personalización de los dispositivos tecnológicos)	07B2UAM01	Identificar y resolver problemas frecuentes para prevenir o reducir incidencias.
DgComp (Competencias digitales)	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (La elección de la mejor herramienta)	07B2UAM02	Saber realizar labores preventivas y de mantenimiento de usuario avanzado para prevenir o reducir las incidencias.
DgComp (Competencias digitales)	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Checklist de tareas)	07B2UAM03	Realización de forma proactiva en la aplicación puntual de todo de soluciones para prevenir o reducir las incidencias.
DgComp (Competencias digitales)	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Ejemplo de solución TIC)	07B2UAM04	Identificar las necesidades propias e nivel personal y laboral no cubiertas para plantear soluciones tecnológicas.
DgComp (Competencias digitales)	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Novedades tecnológicas)	07B2UAM05	Identificar nuevas recursos tecnológicos para estar al tanto de las novedades.

DgComp (Competencias digitales)	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Herramientas para la gestión de tareas y de proyectos)	07802UAA06	Conocer nuevas herramientas tecnológicas para la gestión de tareas, proyectos, soluciones de hardware, etc.
DgComp (Competencias digitales)	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Dif como tipología de soluciones)	07802UAA07	Descubrir y aplicar el pensamiento lateral para descubrir formas alternativas de explotar el potencial de la tecnología.
DgComp (Competencias digitales)	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (La divergencia tecnológica)	07802UAA08	Usar el Design Thinking como metodología para estimular la imaginación y el pensamiento estratégico en el diseño de soluciones tecnológicas.
DgComp (Competencias digitales)	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Aprendizaje permanente y autodidacta)	07802UAA09	Potenciar la capacidad de autodidacta/competencia en el contexto de la transformación digital para evitar la obsolescencia.
DgComp (Competencias digitales)	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades	Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Bibliotecas y fuentes de conocimiento)	07802UAA10	Conocer los canales de información especializados y fuentes de conocimiento para mantenerse al día de las novedades en el ámbito tecnológico.
Ventas	Técnicas de Venta de Alto Rendimiento. Neuroventas	Neuroventas (Fundamentos)	09802UAA01	Entender que son las Neuroventas para aprovechar al máximo sus beneficios
Ventas	Técnicas de Venta de Alto Rendimiento. Neuroventas	Neuroventas (El Cerebro Emocional y Racional)	09802UAA02	Entender como funciona el cerebro racional y emocional, para vender de forma más inteligente, eficaz y conseguir clientes más satisfechos
Ventas	Técnicas de Venta de Alto Rendimiento. Neuroventas	Neuroventas (Estrategias Finales de Ventas)	09802UAA03	Saber aumentar las ventas entendiendo y conociendo el cerebro intuitivo para llegar al momento de su consumidor y venderle un producto
Ventas	Técnicas de Venta de Alto Rendimiento. Neuroventas	Neuroventas (Pasos de Venta y Negociación Exitosa)	09802UAA04	Entender el valor simbólico de una venta para hacer ventas emocionales y darle al cliente el "verdadero" motivo para comprar
Ventas	Técnicas de Venta de Alto Rendimiento. Neuroventas	Neuroventas (El Código Genético de tu Producto)	09802UAA05	Entender el código para llegar al momento genético de tu cliente y lograr que te vean y te recuerden
Ventas	Técnicas de Venta de Alto Rendimiento. Neuroventas	Neuroventas (Las Tres Pirámides)	09802UAA06	Saber cinco claves que no pueden faltar en la estrategia de ventas para tener una alta probabilidad de cierre
Ventas	Técnicas de Venta de Alto Rendimiento. Neuroventas	Neuroventas (Las 3 Estrategias para Conseguir una Venta)	09802UAA07	Conocer las 3 neuroestrategias que debes activar en tu cliente para cerrar una venta exitosa desde el primer contacto
Ventas	Técnicas de Venta de Alto Rendimiento. Neuroventas	Neuroventas (Sentidos Mentales y Neotípica)	09802UAA08	Saber activar los tres cerebros para entender como tu cliente toma la decisión de compra con Gullies mentales
Ventas	Técnicas de Venta de Alto Rendimiento. Neuroventas	Neuroventas (Neuro Speech Comercial)	09802UAA09	Saber desarrollar un Speech comercial efectivo y tipo sentencias y practicas para disparar las ventas
Ventas	Vender por teléfono	Vender por teléfono (Perfil del vendedor)	09802UAA11	Saber identificar y comprender perfil del vendedor telefónico, para entender las habilidades, competencias y características que una persona necesita para vender por teléfono.
Ventas	Vender por teléfono	Vender por teléfono (Gestión de venta telefónica)	09802UAA12	Aprender a diseñar el guión de venta telefónica, para no recibir objeciones 100% en la improvisación, contando con un punto de partida diseñado conforme a la estrategia comercial
Ventas	Vender por teléfono	Vender por teléfono (Fases de la venta telefónica)	09802UAA13	Comprender que la conversación telefónica tiene distintas fases, cuáles son y qué las caracterizan, comprender que hay distintas tipologías de clientes que necesitan de distinta gestión y trato; comprender que hay situaciones y expresiones que deben ser evitadas por un comercial de venta telefónica
Ventas	Vender por teléfono	Vender por teléfono (Como utilizar la voz)	09802UAA14	Identificar y comprender como utilizar la voz a lo largo de una conversación de venta por teléfono, para poder aprender a gestionarla, de cara a asegurar el máximo período.
Ventas	Vender por teléfono	Vender por teléfono (Conocer al cliente: Señales mentales)	09802UAA15	Conocer al cliente: sus señales mentales que se encuentran a lo largo de su proceso de toma de decisiones (compra)
Ventas	Vender por teléfono	Vender por teléfono (Conocer al cliente: Motivaciones)	09802UAA16	Conocer al cliente: sus motivaciones de compra que se encuentran a lo largo de su proceso de toma de decisiones (compra)
Ventas	Vender por teléfono	Vender por teléfono (Conocer al cliente: Objeciones)	09802UAA17	Conocer al cliente: cuáles son las objeciones que se encuentran a lo largo de su proceso de toma de decisiones (compra)
Ventas	Vender por teléfono	Vender por teléfono (Conocer al cliente: perfiles)	09802UAA18	Conocer al cliente: cuáles son los perfiles de clientes que se encuentran a lo largo de su proceso de toma de decisiones (compra)
Ventas	Vender por teléfono	Vender por teléfono (Claves de la escucha activa)	09802UAA19	Identificar y comprender cuáles son las claves de una escucha activa (diferenciada con la escucha superficial)
Ventas	Vender por teléfono	Vender por teléfono (La telepresencia)	09802UAA20	Identificar las características que podemos encontrar en una persona que sufre de "telepresencia" y cuáles son las claves para minimizar su impacto en el desempeño de la labor comercial telefónica.
Ventas	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (El Social Selling)	09804UAA01	Entender adecuadamente qué es el Social Selling para aprovechar al máximo esta metodología como complemento de mejora en el proceso de las ventas.
Ventas	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Linkedin y el B2B)	09804UAA02	Descubrir el valor simbólico de LinkedIn como la red por excelencia para todo negocio basado en B2B y saber todo el poder de la cuenta gratuita.
Ventas	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Tu método en LinkedIn)	09804UAA03	Crear tu propio método en LinkedIn, donde estableceras las bases de tus objetivos y requisitos que quieras alcanzar.
Ventas	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Perfil de LinkedIn)	09804UAA04	Cómo conseguir ese trébol en tu perfil de LinkedIn para que destaque entre tu competencia.
Ventas	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Búsqueda de contactos)	09804UAA05	Buscar y encontrar a las personas adecuadas dentro de tu segmento de mercado (según tus objetivos), para invitarlas a que formen parte de tu red de contactos.
Ventas	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Ampliar red de contactos)	09804UAA06	Desarrollar tu estrategia de invitaciones para ampliar tu red de contactos y cómo de ser cordial después de que hayan aceptado tu invitación.
Ventas	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Fortalecer la marca)	09804UAA07	Descubrir las claves para fortalecer el conocimiento de tu marca y mostrarla como un líder de opinión e impactar en el mercado para atraer potenciales clientes y seguidores.
Ventas	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Optimizar los contenidos)	09804UAA08	Hacerse amigo del algoritmo y conocer la forma de cómo publicar para que te permita ganar mayor visibilidad en tus contenidos y captar la atención de tu comunidad de seguidores.
Ventas	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Aumentar la presencia en LinkedIn)	09804UAA09	Aumentar la presencia en LinkedIn aprendiendo a construir nuevas relaciones de confianza y credibilidad donde la conviertes en el mejor recurso.
Ventas	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Sistema de ventas en LinkedIn)	09804UAA10	Identificar las áreas de prospección para disponer de un sistema de ventas en LinkedIn que te ayude a encontrar a los tomadores de decisiones y estar presente en su proceso de compra.
Ventas	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Indicadores en tu estrategia)	09804UAA11	Descubrir qué indicadores debemos activar para conocer el estado en el que nos encontramos en nuestra estrategia.
Ventas	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn	Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Gestión del tiempo en LinkedIn)	09804UAA12	Aprender a gestionar el tiempo en LinkedIn para aumentar la productividad.
Ventas	Storytelling en el Ámbito Comercial	Storytelling aplicado al ámbito comercial (Los contenidos)	09805UAA01	Saber identificar y comprender conceptualmente de qué hablamos cuando hablamos de Storytelling para poder encontrar adecuadamente nuestro diseño profesional de Storytelling comercial.
Ventas	Storytelling en el Ámbito Comercial	Storytelling aplicado al ámbito comercial (Claves del Storytelling en ámbitos como la Política, Medicina, Educación y Deporte)	09805UAA02	Saber identificar las claves del Storytelling aplicado al ámbito de la Política, la Medicina, la Educación y el Deporte, para entender de esos ejemplos aprendizajes aplicables al ámbito comercial.
Ventas	Storytelling en el Ámbito Comercial	Storytelling aplicado al ámbito comercial (Storytelling en el Marketing y la Publicidad)	09805UAA03	Saber identificar las claves del Storytelling aplicado al ámbito del Marketing y la Publicidad, para extraer de esos ejemplos aprendizajes aplicables al ámbito comercial.
Ventas	Storytelling en el Ámbito Comercial	Storytelling aplicado al ámbito comercial (Seguimiento mental)	09805UAA04	Saber identificar las claves de la Economía Conductual y comprender cómo funcionan los "sesgos cognitivos" para entender cómo las personas toman decisiones y por lo tanto cómo diseñar argumentos que ayuden al Comercial a conseguir sus objetivos.
Ventas	Storytelling en el Ámbito Comercial	Storytelling aplicado al ámbito comercial (Conocer al consumidor (buyer persona))	09805UAA05	Saber identificar los obstáculos que al comprador se encuentran en el proceso de venta, así como las motivaciones de compra del consumidor (buyer persona).
Ventas	Storytelling en el Ámbito Comercial	Storytelling aplicado al ámbito comercial (Cliente-narrador)	09805UAA06	Saber identificar las claves de una correcta escucha activa (diferenciada de una escucha superficial) para convertir al cliente en cliente-narrador, de forma que el vendedor pueda obtener toda la información que necesita para fundamentar sobre ella su storytelling.
Gestión Comercial	Fidelización de Clientes	Fidelización de Clientes (Fundamentos I)	10802UAA01	Entender las ventajas de establecer una estrategia de fidelización en su empresa para decidir si es interesante planear una serie de acciones.
Gestión Comercial	Fidelización de Clientes	Fidelización de Clientes (Fundamentos II)	10802UAA02	Conocer las bases psicológicas que facilitan o dificultan la fidelidad de los clientes para poder tomar decisiones que les ayuden.
Gestión Comercial	Fidelización de Clientes	Fidelización de Clientes (Fundamentos III)	10802UAA03	Comprender los conceptos de Marketing Relacional y Ciclo de Vida de Cliente para ubicar a cada uno de sus clientes y determinar las acciones correspondientes y saber calcular el Coste de Adquisición de un cliente para conocer su rentabilidad y tomar decisiones en relación con su impacto en el valor del Cliente a lo largo de su Ciclo de Vida.
Gestión Comercial	Fidelización de Clientes	Fidelización de Clientes (Customer Lifetime Value)	10802UAA04	Saber calcular el valor de los clientes para gestionar el impacto de las decisiones de estrategia de clientes en la rentabilidad del negocio
Gestión Comercial	Fidelización de Clientes	Fidelización de Clientes (Segmentación de Clientes y Estrategia de Fidelización)	10802UAA05	Comprender la lógica de segmentación para elegir las más adecuadas a su negocio, particularmente en cuanto a la fidelización. Saber diseñar la fijación de objetivos y metas para crear su propia estrategia de fidelización y medir por escrito su plan de fidelización.

Gestión Comercial	Fidelización de Clientes	Fidelización de Clientes (Programas de Fidelización I)	1802UJMA05	Comprender las condiciones previas y los elementos que constituyen un programa o club de fidelización para ser capaz de construir un briefing práctico y adecuado a las necesidades del negocio
Gestión Comercial	Fidelización de Clientes	Fidelización de Clientes (Programas de Fidelización II)	1802UJMA07	Saber mejorar las métricas básicas de fidelización para establecer un programa mínimo con el que poner en marcha un programa definido
Gestión Comercial	Fidelización de Clientes	Fidelización de Clientes (Programas de Fidelización III)	1802UJMA09	Saber definir y manejar los elementos avanzados para perfeccionar el programa de fidelización y medir su rentabilidad
Gestión Comercial	Estrategia y Acciones de Venta Cruzada	Venta Cruzada (Cross selling y Up selling)	1804UJMA01	Diseñar una estrategia comercial basada en los diferentes tipos de ventas cruzadas para optimizar los beneficios de la empresa
Gestión Comercial	Estrategia y Acciones de Venta Cruzada	Venta Cruzada (Tecnología Aplicada)	1804UJMA02	Comprender la importancia de las nuevas tecnologías en la aplicación de las ventas cruzadas
Gestión Comercial	Estrategia y Acciones de Venta Cruzada	Venta Cruzada (El Marketing en las VC)	1804UJMA03	Conocer las principales herramientas de marketing para lograr ventas cruzadas
Gestión Comercial	Estrategia y Acciones de Venta Cruzada	Venta Cruzada (VC según el Proceso Comercial)	1804UJMA04	Saber identificar y valorar los beneficios de cada tipo de venta y proceso comercial en función de los objetivos comerciales que se quieren lograr
Gestión Comercial	Estrategia y Acciones de Venta Cruzada	Venta Cruzada (Técnicas de Venta Aplicadas a las VC)	1804UJMA05	Saber identificar que tipo de vendedor somos para adecuar las técnicas de venta aprendidas según el momento en el que estamos de la venta cruzada
Gestión Comercial	Venta Online (E-commerce)	eCommerce (Fundamentos)	1805UJMA01	Saber conceptualizar y conocer todos los aspectos importantes de un eCommerce para poder valorar la idoneidad de tener uno
Gestión Comercial	Venta Online (E-commerce)	eCommerce (Plan de Negocio)	1805UJMA02	Conocer los principales aspectos económicos de un eCommerce para poder valorar la creación de uno
Gestión Comercial	Venta Online (E-commerce)	eCommerce (CMS y plataformas de pago)	1805UJMA03	Conocer los principales gestores de contenido (CMS) y plataformas de pago existentes para eCommerce para poder elegir las más adecuadas en cada proyecto
Gestión Comercial	Venta Online (E-commerce)	eCommerce (Diseño)	1805UJMA04	Conocer los principales aspectos de imagen y diseño de un eCommerce para que se ajuste a lo que queremos transmitir
Gestión Comercial	Venta Online (E-commerce)	eCommerce (Marketing)	1805UJMA05	Conocer los distintos canales de marketing que puede utilizar un eCommerce para poder elegir los más adecuados en cada proyecto
Gestión Comercial	Venta Online (E-commerce)	eCommerce (UX)	1805UJMA06	Conocer distintas técnicas y principios de User Experience (UX) aplicables al eCommerce para crear sitios fáciles e intuitivos y minimizar errores
Gestión Comercial	Venta Online (E-commerce)	eCommerce (CRO)	1805UJMA07	Conocer distintas técnicas y principios de Conversion Rate Optimization (CRO) aplicables al eCommerce para crear sitios orientados a conversión
Gestión Comercial	Venta Online (E-commerce)	eCommerce (Logística)	1805UJMA08	Conocer los principales aspectos logísticos de un eCommerce para poder valorarlos e ir que quiere montar uno
Gestión Comercial	Venta Online (E-commerce)	eCommerce (Atención al Cliente)	1805UJMA09	Conocer los distintos canales de atención al cliente que puede utilizar un eCommerce para poder elegir los más adecuados en cada proyecto
Gestión Comercial	Venta Online (E-commerce)	eCommerce (Aspectos Legales)	1805UJMA10	Conocer los principales aspectos legales de un eCommerce para poder valorarlos e ir que quiere montar uno
Gestión Comercial	Venta Online (E-commerce)	eCommerce (Finanzas)	1805UJMA11	Conocer las principales métricas y KPIs de un eCommerce para conocer su estado y evolución y acciones a acometer
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Fundamentos)	1807UJMA01	Entender adecuadamente las labores a desempeñar como community manager para favorecer la comunicación empresarial
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Plan de Marketing Digital)	1807UJMA02	Saber planificar estrategias efectivas para mejorar el impacto de las acciones como community manager, aumentar el impacto y buscar la rentabilidad
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Métricas Analíticas)	1807UJMA03	Entender la importancia de medir y analizar las acciones y publicaciones realizadas para mejorar la comunicación corporativa
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Reputación Online)	1807UJMA04	Comprender la importancia de la reputación online para salvaguardar la imagen corporativa
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Blog Corporativo)	1807UJMA05	Entender el funcionamiento, la tipología y la importancia del blog corporativo para determinar el más adecuado para cada empresa
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Blogger)	1807UJMA06	Entender como realizar contenido único y diferenciado para un blog corporativo en Blogger
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Redes Sociales)	1807UJMA07	Conocer las principales redes sociales existentes y su popularidad en España para definir la estrategia corporativa en Social Media
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Red Facebook)	1807UJMA08	Conocer Facebook como red social y sus aplicaciones para uso corporativo
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Red Twitter)	1807UJMA09	Conocer Twitter como red social y sus aplicaciones para uso corporativo
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Red Instagram)	1807UJMA10	Conocer Instagram como red social y sus aplicaciones empresariales para uso corporativo
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Red LinkedIn)	1807UJMA11	Conocer LinkedIn como red social y sus aplicaciones empresariales para uso corporativo
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Red Youtube)	1807UJMA12	Conocer Youtube como red social y sus aplicaciones empresariales para uso corporativo
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Social Media Plan)	1807UJMA13	Saber obtener la capacidad para crear un plan de social media adecuado para nuestra estrategia de comunicación para completar el plan de marketing
Marketing Digital	Community Manager	Community Manager (Herramientas)	1807UJMA14	Conocer las principales herramientas a utilizar para realizar las labores de community manager
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Aspectos Técnicos)	1803UJMA01	Saber identificar y evaluar adecuadamente los aspectos técnicos de un sitio web para mejorar su rendimiento y, por extensión, su posicionamiento orgánico
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Problemas Técnicos)	1803UJMA02	Saber analizar los problemas técnicos detectados para proponer y recomendar soluciones al equipo técnico responsable
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Buyer Persona y Análisis de Datos)	1803UJMA03	Conocer la intención de búsqueda de los usuarios para identificar y conectar las palabras de todo más utilizadas cuando realizan una búsqueda
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Palabras Clave)	1803UJMA04	Saber evaluar la viabilidad e impacto de las posibles combinaciones de palabras clave de búsqueda para elegir aquellas que presenten mayores oportunidades de negocio
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Análisis Competencia)	1803UJMA05	Saber identificar la competencia directa y analizar sus estrategias de palabras clave de búsqueda para detectar nichos o sectores en los que se puede obtener ventaja competitiva
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Arquitectura Web)	1803UJMA06	Saber preparar las páginas de un sitio web bajo una arquitectura web óptima para tener un rendimiento de flujo de autoridad por enlaces internos
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Metaetiquetas y Etiquetas HTML)	1803UJMA07	Saber maquetar y estructurar el contenido, textual y gráfico, de las páginas web para optimizar cada página según los resultados del análisis de palabras clave
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Schemas)	1803UJMA08	Saber etiquetar el contenido de las páginas web con marcado estructurado de datos (Schemas) para resaltar los enlaces en los resultados de búsqueda
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Autoridad de Dominio y Enlaces)	1803UJMA09	Saber discernir la importancia de los conceptos relacionados con la autoridad de los dominios web para conocer y evaluar su impacto en el posicionamiento orgánico del sitio web
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Estrategia de Link Building)	1803UJMA10	Aprender a desarrollar una estrategia de Link Building para aportar más autoridad, valor y tráfico de calidad al sitio web
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Análisis de Enlaces Externos de la Competencia)	1803UJMA11	Saber analizar los sitios web de la competencia directa y evaluar sus estructuras de enlaces externos entranas para diseñar una estrategia de enlaces externos de mayor calidad
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Navegabilidad de un Sitio Web)	1803UJMA12	Conocer los factores que pueden afectar la navegabilidad de un sitio web para mejorar la experiencia de usuario y su nivel de satisfacción
Marketing Digital	SEO: posicionamiento orgánico	SEO: posicionamiento orgánico (Monitorización)	1803UJMA13	Saber monitorizar y valorar el grado de aceptación de los usuarios a los elementos de la página web para identificar cómo mejorar la interacción de los mismos
Marketing Digital	SEM: Posicionamiento de Pago	SEM (Fundamentos Google Ads)	1804UJMA01	Conocer los fundamentos básicos de la publicidad en buscadores, así como el contenido actual del SEO y el SEM para saber elegir la mejor estrategia según los objetivos y el presupuesto

Marketing Digital	SEM (Posicionamiento de Pago)	SEM (Creación de Cuentas Publicitarias)	11804JMA02	Saber configurar de una cuenta publicitaria y funciones más importantes para saber manejar por el panel de cara la creación de campañas
Marketing Digital	SEM (Posicionamiento de Pago)	SEM (Seguimiento de Conversiones en Google Ads)	11804JMA03	Saber crear e instalar diferentes tipos de conversiones para medir el número de objetivos cumplidos con las campañas
Marketing Digital	SEM (Posicionamiento de Pago)	SEM (Google Ads y Analytics)	11804JMA04	Saber vincular Google Analytics y Google Ads. Esto permitirá a los anunciantes mejorar sus campañas y a tener informes más completos y avanzados
Marketing Digital	SEM (Posicionamiento de Pago)	SEM (Planificar Campañas y Estudios de Palabras Clave)	11804JMA05	Saber planificar y estructurar campañas de búsqueda en Google Ads utilizando el planificador de palabras clave
Marketing Digital	SEM (Posicionamiento de Pago)	SEM (Crear Campañas de Búsqueda en Google Ads)	11804JMA06	Saber configurar una campaña de búsqueda desde cero con el fin de aparecer en las primeras posiciones de Google
Marketing Digital	SEM (Posicionamiento de Pago)	SEM (Primera Optimización de una Campaña)	11804JMA07	Saber optimizar campañas de búsqueda y los pujos Smart Bidding para mejorar la tasa de conversión de las campañas
Marketing Digital	SEM (Posicionamiento de Pago)	SEM (Creación de Audiencias de Remarketing y Personalizadas)	11804JMA08	Creación de audiencias para incrementar la notoriidad de marca y dirigir los anuncios a potenciales clientes
Marketing Digital	SEM (Posicionamiento de Pago)	SEM (Campañas de branding: el display y YouTube)	11804JMA09	Saber campañas de Display y YouTube para atraer tráfico web y aumentar la notoriidad de marca
Marketing Digital	SEM (Posicionamiento de Pago)	SEM (Herramientas que te harán la vida más fácil)	11804JMA10	Conocer las ventajas de herramientas SEM para reducir el tiempo de optimización de las campañas
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Objetivos)	11806JMA01	Saber establecer objetivos para orientar a resultados campañas digitales de marketing
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (KPIs)	11806JMA02	Saber métricas clave para orientar los resultados de las campañas de marketing online
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Cuadro de Mando)	11806JMA03	Saber crear un panel de control para seguir derivaciones en las estimaciones y resultados de las campañas
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Formatos Gráficos)	11806JMA04	Entender las características de la publicidad digital así como los tipos de formatos que la componen
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Display Advertising)	11806JMA05	Comprender la contribución del Display a las campañas, así como su idoneidad y ubicación en el funnel de conversión
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Facebook)	11806JMA06	Conocer los fundamentos de las campañas de Display a través de Facebook como parte de Meta y su contribución a la estrategia de marketing
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Instagram)	11806JMA07	Crear campañas de Display en Instagram para alcanzar los objetivos fijados en la estrategia de marketing
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Gestión de Influencers)	11806JMA08	Cómo crear una red de influencers para que se conviertan en prescriptores de marca
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (YouTube)	11806JMA09	Saber realizar campañas de contenido audiovisual para enriquecer la planificación de marketing desde la perspectiva on, paid y earned media
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Marketing de Contenidos)	11806JMA10	Saber diseñar acciones de brand content a través de canales propios o de terceros para estimular tráfico e aumentar la notoriidad de marca
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Email Marketing)	11806JMA11	Saber configurar estrategias de emailmarketing para optimizar ratios de apertura y rendimiento
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Retargeting)	11806JMA12	Conocer en la tecnología de retargeting para identificar su idoneidad dentro de la estrategia de display
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Compra Programática y RTB)	11806JMA13	Saber diseñar campañas de compra programática y sistema de pujas de espacios publicitarios en tiempo real (RTB) para impactar a audiencias segmentadas
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Afiliación)	11806JMA14	Saber crear una campaña de afiliación a través de medios digitales para garantizar conversiones
Marketing Digital	Performance Marketing (Planificación Digital de Medios)	Performance Marketing (Publicidad Contextual)	11806JMA15	Saber diseñar lecturas de publicidad contextual con segmentación temática para adecuar el contenido publicitario a la línea editorial del publisher
Marketing Digital	Análisis WEB (Google Analytics 4)	Análisis WEB con Google Analytics 4 (Planificación del análisis)	11810JMA01	Identificar los objetivos de un producto digital para que pueda ayudar a conseguir los del negocio.
Marketing Digital	Análisis WEB (Google Analytics 4)	Análisis WEB con Google Analytics 4 (Implementación y configuración básica de GA4)	11810JMA02	Saber cómo llevar a cabo una configuración básica de GA4 en una web y manejar la interfaz de la aplicación para poder configurarla correctamente y obtener información básica.
Marketing Digital	Análisis WEB (Google Analytics 4)	Análisis WEB con Google Analytics 4 (Configuración avanzada de GA4)	11810JMA03	Conocer los apartados avanzados de la configuración de GA4 y su utilidad para poder sacar mayor partido a la herramienta.
Marketing Digital	Análisis WEB (Google Analytics 4)	Análisis WEB con Google Analytics 4 (Implementación avanzada de GA4)	11810JMA04	Conocer las funcionalidades avanzadas de GA4 y saber cómo implementarlas en un sitio para poder sacar mayor partido a la herramienta.
Marketing Digital	Análisis WEB (Google Analytics 4)	Análisis WEB con Google Analytics 4 (Privacidad y consentimiento en GA4)	11810JMA05	Saber gestionar las cuestiones relativas a la privacidad de los usuarios y GA4 para cumplir con RGPD.
Marketing Digital	Análisis WEB (Google Analytics 4)	Análisis WEB con Google Analytics 4 (Los informes estándar de GA4)	11810JMA06	Conocer los informes estándar de GA4 para extraer la información necesaria.
Marketing Digital	Análisis WEB (Google Analytics 4)	Análisis WEB con Google Analytics 4 (Los informes a medida de GA4)	11810JMA07	Conocer los informes personalizados de GA4 (bloques, de entrada y de salida) para obtener más información de la que aportan los informes estándar.
Marketing Digital	Análisis WEB (Google Analytics 4)	Análisis WEB con Google Analytics 4 (Reporting para Marketing con GA4)	11810JMA08	Conocer los informes de marketing y atribución de GA4 para entender el rendimiento de las campañas.
Marketing Digital	Análisis WEB (Google Analytics 4)	Análisis WEB con Google Analytics 4 (Obtener información del reporting)	11810JMA09	Conocer los datos necesarios, saber extraerlos y convertirlos en información accionable para ayudar a cumplir los objetivos del producto digital.
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Introducción)	12001UMA01	Conocer el entorno Excel y las principales novedades de esta versión para ubicarnos de forma general en la aplicación
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Herramientas básicas)	12001UMA02	Conocer los primeros pasos con Excel para crear libros nuevos
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Administración de hojas y libros)	12001UMA03	Saber administrar hojas de cálculo y libros de Excel para organizar el trabajo dentro de un entorno
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Edición de datos)	12001UMA04	Saber cómo introducir y editar datos en Excel para generar hojas de cálculo eficaces
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Formatos)	12001UMA05	Conocer los formatos de celdas para visualizar los datos de diversas formas
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Estilos)	12001UMA06	Saber estructurar hojas, filas y columnas para establecer medidas las filas y columnas
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Insertar y Eliminar)	12001UMA07	Conocer las técnicas de insertar y eliminar elementos para modificar la estructura de una hoja o archivo de Excel
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Vistas)	12001UMA08	Saber trabajar con vistas en Excel para poder utilizar más de un libro en una misma pantalla
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Fórmulas)	12001UMA09	Saber cómo introducir fórmulas y funciones básicas para realizar nuestros primeros cálculos
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Funciones Básicas)	12001UMA10	Saber trabajar con funciones básicas para aprender el funcionamiento de las referencias a celdas
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Introducción a Gráficos)	12001UMA11	Saber generar un gráfico en Excel para conocer cómo representar visualmente los datos
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Tipos de Gráficos)	12001UMA12	Conocer los distintos tipos de gráficos sencillos en Excel para elegir adecuadamente la representación según los datos origen
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Modificación de Gráficos)	12001UMA13	Saber realizar modificaciones sencillas de gráficos para cambiar su aspecto
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Minigráficos y Mapas 3D)	12001UMA14	Conocer los Minigráficos, Mapas 3D y paneles guiados para obtener visualizaciones novedosas

Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Introducción a Imágenes)	12001UMA15	Saber cómo utilizar e insertar imágenes para dar aspectos relevantes a sus hojas de cálculo
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Manipulación de Imágenes)	12001UMA16	Saber realizar manipulación de imágenes e inserción de formas y dibujos para dar efectos originales a las hojas de cálculo
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (SmartArt)	12001UMA17	Conocer la aplicación SmartArt para generar diagramas
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (WordArt)	12001UMA18	Conocer la aplicación WordArt y cuantos de todo para insertar textos artísticos
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Preparación de Impresión)	12001UMA19	Saber preparar un documento para su impresión
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Impresión)	12001UMA20	Conocer las herramientas de impresión para poder imprimir adecuadamente
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Corrección ortográfica)	12001UMA21	Conocer las opciones de corrección ortográfica y gramatical que ofrece Excel para una presentación correcta de los datos
Ofimática	Excel 2016 Básico	Excel 2016 Iniciación (Seguridad en Excel)	12001UMA22	Conocer las herramientas que nos permitan proteger las celdas de una hoja o libro completos para mantener la integridad de los datos.
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Tipos de Gráficos)	12002UMA01	Saber diferenciar los tipos de gráficos que existen en Excel 2016 para saber qué gráfico utilizar en las diferentes situaciones
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Novedades de Gráficos)	12002UMA02	Conocer las principales novedades de gráficos en Excel 2016 mediante un supuesto práctico para poder aplicar todos los gráficos en cada momento
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Perfeccionar Gráficos)	12002UMA03	Aprender las opciones de formato y presentación más importantes para realizar gráficos de gran impacto visual
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Minigráficos)	12002UMA04	Saber utilizar minigráficos en celdas y conocer su utilización para tener alternativas a gráficos habituales
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Funciones de Búsqueda)	12002UMA05	Conocer las funciones de búsqueda más usadas para aplicarlas en supuestos de búsqueda de valores
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Funciones de Texto)	12002UMA06	Conocer las funciones de texto más usadas para aplicarlas en supuestos con celdas de texto
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Funciones Lógicas)	12002UMA07	Conocer las funciones lógicas más usadas para aplicarlas en supuestos de elección de valores
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Funciones Estadísticas)	12002UMA08	Conocer las funciones estadísticas más usadas para aplicarlas en supuestos de estadística
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Funciones de Fecha y Hora)	12002UMA09	Conocer las funciones de fecha más usadas para aplicarlas en supuestos que utilicen cronología de datos
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Auditoría de Fórmulas)	12002UMA10	Aprender las herramientas de auditoría para solventar errores comunes en cálculos con funciones
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Tablas vs Listas)	12002UMA11	Saber diferenciar las características entre tablas y listas en Excel para saber utilizar cada una de ellas en los diferentes supuestos
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Características Tablas)	12002UMA12	Saber crear tablas en Excel y conocer sus características más importantes para su manejo para sacar provecho a la manipulación de grandes cantidades de datos
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Tablas Dinámicas)	12002UMA13	Saber utilizar tablas de datos para crear tablas dinámicas más eficaces
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Cuadros)	12002UMA14	Saber utilizar escenarios en supuestos prácticos para comparar diferentes grupos de valores y resultados
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Objetos)	12002UMA15	Saber utilizar la herramienta buscar objetivo para encontrar el resultado deseado en problemas con variables utilizando ajustes en valores de entrada
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Consejos datos)	12002UMA16	Saber crear hojas maestras de datos para poder ensamblar hojas de cálculo independientes
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Resolver)	12002UMA17	Saber utilizar la herramienta Solver para encontrar el resultado óptimo en una celda sobre problemas sujetos a restricciones y limitaciones
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Crear Macros)	12002UMA18	Saber crear las primeras macros utilizando el grabador para comprender el funcionamiento de automatizar tareas
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Referencias Celdas)	12002UMA19	Conocer las formas de referencias celdas en la grabación de macros para realizar tareas automatizadas con rangos fijos o variables
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Grabador de Macros)	12002UMA20	Saber realizar un ejemplo práctico mediante un conjunto de macros para comprender el funcionamiento general de macros
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Óptimo y Propiedades)	12002UMA21	Conocer las principales sentencias de programación y su clasificación para poder aplicarlas en supuestos prácticos
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Editor de VBA)	12002UMA22	Aprender a utilizar las herramientas en el entorno de programación VBA para poder programar de forma rápida y ágil
Ofimática	Excel 2016 Avanzado	Excel 2016 Avanzado (Ejemplo Programación en VBA)	12002UMA23	Saber realizar un ejemplo práctico mediante programación en VBA para conocer los aspectos avanzados de la programación
Ofimática	Word 2016 Iniciación	Word 2016 Iniciación (Primeros pasos)	12003UMA01	Comprender el entorno de trabajo y las herramientas relacionadas con el diseño de página para saber cómo realizar una configuración correcta y poder optimizar el rendimiento según el tipo de documento más adecuado
Ofimática	Word 2016 Iniciación	Word 2016 Iniciación (Herramientas de Selección e Idiomas)	12003UMA02	Entender las posibilidades que ofrecen las herramientas relacionadas con el control de cambios, ortografía, gramática e idioma para optimizar el trabajo. Introducir símbolos y corregir posibles errores en los contenidos para enriquecer documentos
Ofimática	Word 2016 Iniciación	Word 2016 Iniciación (Formato de Fuente)	12003UMA03	Comprender los conceptos relacionados con el formato de fuente para dominar su correcto uso
Ofimática	Word 2016 Iniciación	Word 2016 Iniciación (Formato de Párrafo y Tabulaciones)	12003UMA04	Comprender los conceptos relacionados con el formato de párrafo y tabulaciones para utilizarlos adecuadamente y mejorar el aspecto de los documentos
Ofimática	Word 2016 Iniciación	Word 2016 Iniciación (Copiar/Insertar Formato)	12003UMA05	Conocer las herramientas relacionadas con realizar y eliminar los formatos para optimizar el trabajo
Ofimática	Word 2016 Iniciación	Word 2016 Iniciación (Bordes y Sombras)	12003UMA06	Entender las posibilidades de uso de bordes/sombras para todo/página para añadir sus opciones de aplicación en documentos
Ofimática	Word 2016 Iniciación	Word 2016 Iniciación (Listas)	12003UMA07	Comprender las herramientas relacionadas con etiquetar y enumerar listas para elaborar documentos de forma ordenada
Ofimática	Word 2016 Iniciación	Word 2016 Iniciación (Imágenes y WordArt)	12003UMA08	Conocer las posibilidades para incluir imágenes, formas y objetos de todo como contenido para enriquecer los documentos creados
Ofimática	Word 2016 Iniciación	Word 2016 Iniciación (Diagramas, Cuadros de Texto)	12003UMA09	Conocer las posibilidades para incluir diagramas y cuadros de todo como contenido para usar las herramientas relacionadas eficientemente
Ofimática	Word 2016 Iniciación	Word 2016 Iniciación (Encabezado, Pie de Página)	12003UMA10	Entender las posibilidades de encabezado y pie en la página del Word para introducir contenidos de manera adecuada
Ofimática	Word 2016 Iniciación	Word 2016 Iniciación (Tablas)	12003UMA11	Saber las posibilidades de tablas del Word para incluir como contenido
Ofimática	Word 2016 Iniciación	Word 2016 Iniciación (Impresión documentos)	12003UMA12	Entender las posibilidades que Microsoft Office Word ofrece en la impresión efectiva de documentos para la correcta visualización de los contenidos.
Ofimática	Word 2016 Avanzado	Word 2016 Avanzado (Estilos y Temas)	12004UMA01	Entender el uso y personalización de los estilos de formato/aplicar para usarlos correctamente y aplicarlos de forma eficiente mediante temas y conjuntos de estilos
Ofimática	Word 2016 Avanzado	Word 2016 Avanzado (Listas con Novelas)	12004UMA02	Comprender los conceptos relacionados con las listas de varias niveles (listas) para dominar su correcto uso
Ofimática	Word 2016 Avanzado	Word 2016 Avanzado (Columnas)	12004UMA03	Ser capaz de introducir texto en columnas como contenido y poder personalizarlo para preparar documentos eficientemente
Ofimática	Word 2016 Avanzado	Word 2016 Avanzado (Portada)	12004UMA04	Comprender los conceptos relacionados con la inserción de páginas especiales, la creación de secciones y la inclusión de un fondo de página para enriquecer documentos

Ofimática	Word 2016 Avanzado	Word 2016 Avanzado (Gráficos)	12004JMA05	Entender las posibilidades de uso de gráficos para su inclusión en documentos
Ofimática	Word 2016 Avanzado	Word 2016 Avanzado (Marcadores e Hipervínculos)	12004JMA06	Conocer las posibilidades para incluir marcadores, hipervínculos e referencias cruzadas para proporcionar navegabilidad en los documentos creados
Ofimática	Word 2016 Avanzado	Word 2016 Avanzado (Tablas de contenido)	12004JMA07	Conocer las herramientas de creación de tablas de contenido para elaborar índices dinámicos de forma eficiente en documentos
Ofimática	Word 2016 Avanzado	Word 2016 Avanzado (Comentarios y Contraseñas)	12004JMA08	Comprender las herramientas de anotación y el uso de contraseñas para resaltar texto y proteger contenidos en documentos
Ofimática	Word 2016 Avanzado	Word 2016 Avanzado (Control de Cambios)	12004JMA09	Conocer las posibilidades del control de cambios para usar las herramientas relacionadas de forma eficiente
Ofimática	Word 2016 Avanzado	Word 2016 Avanzado (Convertir Tabla a Texto)	12004JMA10	Conocer las posibilidades de conversión tabla a texto y viceversa para modificar contenidos e incluirlos acorde a nuestras necesidades
Ofimática	Word 2016 Avanzado	Word 2016 Avanzado (Combinar Correspondencia)	12004JMA11	Entender las posibilidades en la elaboración de sobrescrituras para combinar correspondencia
Ofimática	Word 2016 Avanzado	Word 2016 Avanzado (Macros)	12004JMA12	Conocer las posibilidades de la grabación de macros para establecer macros que automatizan y optimizan trabajo
Ofimática	Power Point 2019 Iniciación	Power Point 2019 Iniciación (Fundamentos)	12005JMA01	Saber definir los conceptos claves para realizar presentaciones efectivas y dar los primeros pasos dentro del entorno Power Point para su representación digital
Ofimática	Power Point 2019 Iniciación	Power Point 2019 Iniciación (Depositos, Insertar de Objetos)	12005JMA02	Conocer los elementos composivos del PowerPoint de forma escalada: objeto, diagrama y cuerpo de presentación; para trasladar nuestro esquema de conocimiento inicial la pantalla
Ofimática	Power Point 2019 Iniciación	Power Point 2019 Iniciación (Diseño)	12005JMA03	Saber optimizar los rasgos de ordenación y diseño de nuestras presentaciones para un resultado equilibrado final de las mismas
Ofimática	Power Point 2019 Iniciación	Power Point 2019 Iniciación (Movimientos)	12005JMA04	Saber realizar presentaciones dinámicas: las claves de uso de transiciones y animaciones para crear comunicaciones atractivas
Ofimática	Power Point 2019 Iniciación	Power Point 2019 Iniciación (Herramientas Complementarias)	12005JMA05	Saber dominar las herramientas complementarias esenciales al diseño, para optimizar nuestra capacidad creativa con PowerPoint creativo
Ofimática	Power Point 2019 Iniciación	Power Point 2019 Iniciación (Presentación)	12005JMA06	Saber exponer de manera adecuada nuestra presentación, sea en directo o con una presentación con audiencia
Ofimática	Power Point 2019 Iniciación	Power Point 2019 Iniciación (Guardado)	12005JMA07	Saber emplear las diferentes técnicas de exportación y guardado de nuestros diseños para asegurarnos el mejor resultado final
Ofimática	Power Point 2019 Iniciación	Power Point 2019 Iniciación (Alternativas y Complementos)	12005JMA08	Saber saber, reconocer y entender los diferentes formatos, así como las herramientas complementarias u homónimas, a fin de enriquecer el background de recursos digitales para la realización de presentaciones
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Fundamentos)	12006JMA01	Conocer los fundamentos esenciales de PowerBI y el flujo natural de trabajo para manejar el programa de forma eficaz
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Power Query: Conexión de Datos)	12006JMA02	Saber distinguir correctamente las distintas fuentes de datos para obtener los datos de las fuentes de forma adecuada
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Power Query: Actualización y Estructura de Datos)	12006JMA03	Conocer los primeros pasos al crear una consulta y los diferentes métodos de actualización de datos para elegir adecuadamente y evitar riesgos y errores
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Power Query: Transformación y Topología de Datos)	12006JMA04	Saber crear una estructura de datos estable para facilitar la integración de datos, transformar y trabajar de forma eficaz con los datos obtenidos para adecuarlos al objetivo del estudio a realizar
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Power Query: Consultas)	12006JMA05	Saber desarrollar la creatividad y los conocimientos necesarios para crear nuevas consultas y estructuras a partir de varios elementos de diferentes fuentes
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Power Pivot: Modelo de Datos)	12006JMA06	Conocer y experimentar con técnicas que proponen modelos de datos bien estructurados y eficientes
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Power Pivot: Obtención de Datos y Tablas)	12006JMA07	Saber obtener datos de diferentes fuentes de datos y transformarlos u ordenarlos adecuadamente a nuestras necesidades
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Power Pivot: Cálculos en Power Pivot)	12006JMA08	Conocer adecuadamente los conceptos relacionados con la inteligencia de tiempo y aplicarlos en la creación de nuevas métricas
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Power Pivot: Tablas y Gráficos Dinámicos)	12006JMA09	Saber generar nuevos elementos y campos en el modelo de datos a partir de cálculos y funciones avanzadas para completar y enriquecer nuestro trabajo
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Power Pivot: Jerarquías y KPIs)	12006JMA10	Saber utilizar el contenido desarrollado para generar informes visualmente atractivos dentro de la aplicación de cálculo (Excel)
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Power Pivot: Funciones DAX en Power Pivot)	12006JMA11	Saber crear nuevos contenidos de datos y visuales, a partir del contenido del modelo de datos voladosinos en nuevas tipos de visualización
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Power Pivot: Funciones DAX)	12006JMA12	Conocer, de forma introductoria, un nuevo lenguaje de funciones y aplicarlo de forma efectiva en operaciones que aumenten las posibilidades de nuestro modelo
Ofimática	Business Intelligence en Excel	BI en Excel (Power Map)	12006JMA14	Saber crear y exponer mapas y recorridos, utilizando datos geolocalizables como base para crear informes y elementos visuales complejos
Ofimática	Microsoft Teams	Microsoft Teams (Notiones básicas)	12008JMA01	Adquirir las nociones básicas de la funcionalidad y objetivos de uso de Microsoft Teams para conseguir un dominio inicial
Ofimática	Microsoft Teams	Microsoft Teams (Herramientas y recursos para compartir)	12008JMA02	Dominar la creación y compartición de elementos generados o insertados en Microsoft Teams para tenerlos en cuenta a la hora de gestionar contenidos de equipos de trabajo
Ofimática	Microsoft Teams	Microsoft Teams (Recursos comunicativos)	12008JMA03	Fomentar nuestra capacidad de elección de los diferentes recursos comunicativos y de compartición para potenciar la comunicación óptima con Microsoft Teams
Ofimática	Microsoft Teams	Microsoft Teams (App asociadas)	12008JMA04	Facilitar el conocimiento del universo de apps de MT para aumentar las posibilidades funcionales de Microsoft Teams
Ofimática	OneNote	OneNote (Notiones básicas)	12009JMA01	Adquirir nociones básicas y principales funcionalidades de la aplicación para desenvolvernos de manera natural dentro de la aplicación OneNote
Ofimática	OneNote	OneNote (Creación y edición de formatos)	12009JMA02	Dominar creación y edición de formatos para una correcta creación y gestión de contenidos en de la aplicación OneNote
Ofimática	OneNote	OneNote (Lazo avanzado)	12009JMA03	Ampliar nuestra capacidad operativa y poder aumentar el nivel de interacción respecto a edición de datos y trabajo en equipo con OneNote
Ofimática	Outlook	Outlook (Introducción)	12010JMA01	Conocer y aplicar adecuadamente los conceptos básicos y funcionalidades de Outlook para utilizar con soltura la herramienta
Ofimática	Outlook	Outlook (Redacción y envío de mensajes I)	12010JMA02	Conocer las operaciones de formato y añadidos de imágenes o enlaces entre otros elementos para enriquecer el contenido de nuestros mensajes de correo electrónico, así como conocer la creación de reglas automáticas o métodos de recuperación de envíos para mejorar la gestión de envíos y recepciones de mensajes de correo
Ofimática	Outlook	Outlook (Contactos)	12010JMA03	Conocer como añadir nuevos contactos y agruparlos según nuestras necesidades para una óptima organización de los mismos, así como manejar adecuadamente las contactos de la libreta de contactos para ser capaces de exportarlos e importarlos a otras plataformas
Ofimática	Outlook	Outlook (Redacción y envío de mensajes II)	12010JMA04	Conocer las posibilidades de organización de Outlook para gestionar de forma eficiente nuestros mensajes y aprender las opciones de trabajo automático y configurarlas para evitar tareas tediosas y complejas
Ofimática	Outlook	Outlook (Calendario)	12010JMA05	Aprender a crear y diferenciar los tipos de eventos existentes en un calendario para organizar nuestro tiempo, así como conocer como configurar de forma adecuada nuestro jornada laboral y compartir nuestros calendarios con la organización para poder gestionar los tiempos
Ofimática	PowerPoint Intermedio	PowerPoint 2019 Intermedio (Conceptos claves)	12011JMA01	Reforzar y ampliar los conceptos claves para aumentar nuestra capacidad de gestión de objetos insertados en presentaciones
Ofimática	PowerPoint Intermedio	PowerPoint 2019 Intermedio (Gestión gráfica y de estilo)	12011JMA02	Dominar la gestión gráfica y de estilo para poder aplicar diseños avanzados en nuestras presentaciones
Ofimática	PowerPoint Intermedio	PowerPoint 2019 Intermedio (Gestión de fotos, vídeo y audio)	12011JMA03	Optimizar nuestra capacidad creativa a la hora de gestionar objetos multimedia para potenciar la versatilidad, personalización y dinamismo de nuestras presentaciones
Ofimática	PowerPoint Intermedio	PowerPoint 2019 Intermedio (Dinamización visual)	12011JMA04	Competencia 4 Facilitar el conocimiento de inserción de objetos para una mejor optimización visual en la presentación de dispositivos basados datos
Ofimática	PowerPoint Intermedio	PowerPoint 2019 Intermedio (Animaciones y transiciones)	12011JMA05	Dominar las herramientas de dinamización de elementos de la presentación para una mejor captación de la audiencia con nuestras presentaciones
Ofimática	PowerPoint Intermedio	PowerPoint 2019 Intermedio (PowerPoint Mobile)	12011JMA06	Conocer alternativas de trabajo con Microsoft Powerpoint para ofrecer una mayor versatilidad de acción a la hora de componer o editar presentaciones

Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Marco Conceptual I)	13001UM01	Conocer el marco conceptual de la dirección de proyectos para iniciar el conocimiento de la metodología aplicada por el PMB (Parte 1)
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Marco Conceptual II)	13001UM02	Conocer el marco conceptual de la dirección de proyectos para iniciar el conocimiento de la metodología aplicada por el PMB (Parte 2)
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Responsabilidad Profesional)	13001UM03	Conocer el Código de Ética y Conducta Profesional de los Directores de Proyectos
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Integración)	13001UM04	Conocer la gestión de la INTEGRACIÓN en los proyectos para mantener aglutinados todos los procesos a emplear
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Alcance)	13001UM05	Conocer la gestión del ALCANCE de un proyecto para definir exactamente el volumen de trabajo a realizar y evitar trabajos no computados
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Cronograma I)	13001UM06	Conocer la gestión del TIEMPO de proyecto para poder planificar las tareas y trabajos en orden cronológico adecuado y más ajustado posible (Parte 1)
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Cronograma II)	13001UM07	Conocer la gestión del TIEMPO de proyecto para poder planificar las tareas y trabajos en orden cronológico adecuado y más ajustado posible (Parte 2)
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Costos)	13001UM08	Conocer cómo se realiza la gestión de los COSTOS del proyecto para ajustar el presupuesto y evitar sobrecostos por exámenes no computados
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Calidad)	13001UM09	Conocer cómo se gestiona la CALIDAD de los elementos de un proyecto para mantener los criterios exigidos
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Recursos I)	13001UM10	Conocer cómo se gestionan los RECURSOS de un proyecto (Materiales y humanos) para emplearlos en el mejor desempeño posible y evitar duplicidades de tareas (Parte 1)
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Recursos II)	13001UM11	Conocer cómo se gestionan los RECURSOS de un proyecto (Materiales y humanos) para emplearlos en el mejor desempeño posible y evitar duplicidades de tareas (Parte 2)
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Comunicaciones)	13001UM12	Conocer cómo se gestionan las COMUNICACIONES entre los interesados para mantener un nivel adecuado de información a cada interesado
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Riesgos I)	13001UM13	Conocer cómo se clasifican y gestionan los RIESGOS de un proyecto para poder evaluarlos y tener un plan de contingencias ante la ocurrencia del riesgo (Parte 1)
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Riesgos II)	13001UM14	Conocer cómo se clasifican y gestionan los RIESGOS de un proyecto para poder evaluarlos y tener un plan de contingencias ante la ocurrencia del riesgo (Parte 2)
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Adquisiciones)	13001UM15	Conocer cómo se tratan y gestionan las ADQUISICIONES y compras de un proyecto para controlar los contratos de compra y garantizar las entregas tal como se planificaron
Gestión de Proyectos	Iniciación al Project Management	Iniciación al Project Management (Interesados)	13001UM16	Conocer cómo se gestionan los INTERESADOS de un proyecto para poder interactuar con ellos y actualizar la información adecuada a su nivel de implicación
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Introducción a las Metodologías Ágiles)	13002UM01	Conocer el contexto en el que se desarrollan las metodologías ágiles y su importancia en el entorno empresarial en la actualidad
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Principios Ágiles) manifiesto ágil	13002UM02	Conocer los principios que dan forma a la agilidad así como el manifiesto sobre el que se centra su estructura
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (SCRUM: Historia, definición y roles)	13002UM03	Conocer la historia del marco de trabajo Scrum así como su definición y principios básicos en el ámbito empresarial
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (SCRUM: Fundamentos, pilares y valores)	13002UM04	Conocer los fundamentos, pilares y valores que dan sentido a este marco de trabajo ágil con el fin de desarrollarlo de manera adecuada
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (SCRUM: Roles, eventos y artefactos)	13002UM05	Identificar los diferentes elementos que componen el marco de trabajo Scrum y que son utilizados para su correcto desarrollo
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Reglas del SCRUM)	13002UM06	Conocer las reglas que cualquier profesional o equipo que trabaje con Scrum debe seguir para desarrollar el trabajo de manera adecuada
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Beneficios del SCRUM)	13002UM07	Identificar los beneficios que el marco de trabajo Scrum aporta a profesionales, equipos y el correcto desarrollo de los proyectos
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Estructura de funcionamiento de SCRUM)	13002UM08	Conocer las estructuras de funcionamiento bajo las que trabajan los equipos que utilizan el marco de trabajo Scrum
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Figura del SCRUM Master)	13002UM09	Conocer la figura del Scrum Master y el papel que juega en el correcto desarrollo del marco de trabajo Scrum
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Figura del Product Owner)	13002UM10	Conocer la figura del Product Owner y el papel que juega en el correcto desarrollo del marco de trabajo Scrum
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Equipo de Desarrollo)	13002UM11	Conocer el papel del equipo de desarrollo para un correcto desarrollo de los proyectos en base a las pautas establecidas por el Scrum Master y el Product Owner
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Gestión del tiempo en SCRUM)	13002UM12	Conocer los elementos y herramientas a través de las que se gestionan los tiempos de trabajo en el marco de trabajo Scrum
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Sprint planning meeting)	13002UM13	Conocer el proceso de planificación del trabajo que se realiza en Scrum al inicio de cada nueva etapa
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Daily SCRUM meeting)	13002UM14	Conocer el proceso de seguimiento del trabajo que se desarrolla en Scrum para analizar la situación y tomar decisiones de manera ágil
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Sprint review meeting)	13002UM15	Conocer el proceso de revisión del trabajo desarrollado por el equipo Scrum antes de ser validado
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Sprint retrospective meeting)	13002UM16	Conocer el proceso de análisis del trabajo realizado en una marco temporal concreto para valorar posibles mejoras y fortalezas
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Sprint grooming)	13002UM17	Conocer el proceso para aplicar mejoras continuas en las pautas de trabajo propias del marco de trabajo Scrum
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Artefactos de SCRUM)	13002UM18	Conocer las herramientas de trabajo que los equipos Scrum utilizan para el desarrollo de los proyectos
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Product Backlog)	13002UM19	Conocer el Product Backlog y su impacto en el correcto desarrollo del proyecto por parte del equipo de trabajo Scrum
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Sprint Backlog)	13002UM20	Conocer el Sprint Backlog y su impacto en el correcto desarrollo del proyecto por parte del equipo de trabajo Scrum
Gestión de Proyectos	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM	Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Incremento)	13002UM21	Conocer el incremento y su impacto en el correcto desarrollo del proyecto por parte del equipo de trabajo Scrum
Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Conservación Alimentos (Tipos de Alimentos de Origen Animal)	14004UM01	Saber identificar adecuadamente los tipos de alimentos de origen animal para llevar a cabo una selección óptima de conservación
Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Conservación Alimentos (Tipos de Alimentos de Origen no Animal)	14004UM02	Saber identificar adecuadamente los tipos de alimentos de origen no animal para llevar a cabo una selección óptima de conservación
Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Conservación Alimentos (Condiciones, Temperaturas, Almacenaje)	14004UM03	Conocer detalladamente los distintos rangos de valores de temperatura de los productos tanto en proceso intermedio en un proceso de entrega al cliente
Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Conservación Alimentos (Presentaciones de envases)	14004UM04	Saber elegir convenientemente las distintas posibilidades de presentación de los productos en base a las condiciones de conservación para obtener la máxima satisfacción del cliente
Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Conservación Alimentos (Envasado en Atmósfera Protectora)	14004UM05	Conocer profundamente todos los aspectos de mejora que presente el método de conservación "Envasado en atmósfera protectora" para asegurar la vida útil del producto
Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Conservación Alimentos (Conservación de Carnidas Preparadas, La Listeria)	14004UM06	Saber conservar de manera segura las carnes preparadas durante toda su vida útil para garantizar en todos los estadios de la cadena la seguridad de su ingesta debido a la tendencia actual de consumo. La Listeria como principal elemento a controlar
Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Conservación Alimentos (Perecederos)	14004UM07	Saber integrar la base de conservación de los alimentos de manera efectiva en los pre-requisitos como parte integral del sistema de autocontrol
Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Alérgenos (Introducción)	14004UM08	Conocer íntegramente el concepto de alérgeno como patógeno químico para poder gestionar su riesgo en la gestión del sistema de autocontrol
Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Alérgenos (Zonas de almacenamiento)	14004UM09	Saber localizar exactamente las zonas de almacenamiento de los alérgenos en las zonas de producción como base de su control integral
Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Alérgenos (Control documental)	14004UM10	Saber generar e implementar eficazmente los documentos de control de los alérgenos en el sistema APPCC de una empresa de alimentación para cumplir la legislación vigente

Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Alérgica (Inspección Interna)	14804MA1	Saber inspeccionar internamente los procesos buenas prácticas de manipulación, buenas prácticas de producción como base para garantizar el cumplimiento de la implantación de los documentos en una empresa y particularmente en la industria y la restauración colectiva.
Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Alérgica (Verificación)	14804MA2	Saber verificar laboralmente la implementación del control de alérgenos en una empresa de alimentación para evidenciar la seguridad alimentaria.
Seguridad Alimentaria	Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos	Normativa Alérgica (Normativa Europea)	14804MA3	Ajustar adecuadamente la normativa europea sobre alérgenos en el etiquetado de productos alimenticios para transmitir la información alimentaria al consumidor de manera inequívoca y fehaciente.
Seguridad Alimentaria	Gestión de Alérgenos en Comercio Minorista, Hostelería, Restauración y Restauración Colectiva	Alérgenos en Comercio, Hostelería y Restauración (Sistema de Autocontrol)	14805MA01	Saber desarrollar adecuadamente un sistema de autocontrol de alérgenos en el comercio minorista y en la restauración en base a las buenas prácticas de manipulación y fabricación.
Seguridad Alimentaria	Gestión de Alérgenos en Comercio Minorista, Hostelería, Restauración y Restauración Colectiva	Alérgenos en Comercio, Hostelería y Restauración (Gestión de Alérgenos)	14805MA02	Saber trasladar íntegramente al sistema de autocontrol la realidad de los alérgenos. Los legislados y los no legislados para minimizar los riesgos.
Seguridad Alimentaria	Gestión de Alérgenos en Comercio Minorista, Hostelería, Restauración y Restauración Colectiva	Alérgenos en Comercio, Hostelería y Restauración (Documentación del Autocontrol)	14805MA03	Saber desarrollar eficientemente la documentación del autocontrol en el sector de la restauración para minimizar el riesgo de los consumos alérgicos o intolerancias.
Seguridad Alimentaria	Regulación de determinados requisitos en relación de higiene de la producción y comercialización de los productos alimentarios en establecimientos de comercio al por menor	Regulación de determinados requisitos en establecimientos de comercio al por menor (Normativa de Higiene en Productos Minorista)	14806MA01	Conocer los distintos requisitos de higiene de la producción, elaboración, transporte, almacenamiento y comercialización de los productos alimentarios en establecimientos de Comercio al por menor.
Seguridad Alimentaria	Regulación de determinados requisitos en relación de higiene de la producción y comercialización de los productos alimentarios en establecimientos de comercio al por menor	Regulación de determinados requisitos en establecimientos de comercio al por menor (Elaboración y Despacho de Productos Alimentarios)	14806MA02	Conocer detalladamente los distintos particularidades de los procesos de elaboración y despacho de productos alimentarios según las características de los comercios al por menor donde pueden ser intervenidos artículos distribuidos.
Logística y Comercio Exterior	Logística. Gestión de la cadena de suministro	Logística (La Cadena Logística Internacional)	16801UA01	Conocer la función de la logística empresarial y la organización actual del flujo de materiales, atendiendo a sus cuatro pilares fundamentales: aprovisionamiento, producción, distribución y servicio postventa, para adaptar los conocimientos básicos sobre los áreas más importantes de la logística y alcanzar una visión global del conjunto de acciones llevadas a cabo en una empresa de ámbito logístico.
Logística y Comercio Exterior	Logística. Gestión de la cadena de suministro	Logística (Infraestructuras y Plataformas Logísticas)	16801UA02	Conocer y saber diferenciar todas aquellas infraestructuras industriales dotadas de espacios y equipamientos, destinados a operaciones logísticas, para saber seleccionar las instalaciones logísticas más adecuadas para cada operación.
Logística y Comercio Exterior	Logística. Gestión de la cadena de suministro	Logística (Operadores Logísticos)	16801UA03	Conocer los diferentes tipos de operadores logísticos y saber cuáles son las funciones de cada uno de ellos para saber seleccionar los operadores logísticos más adecuados para cada operación.
Logística y Comercio Exterior	Logística. Gestión de la cadena de suministro	Logística (La cadena de suministro y gestión de la cadena de suministro (SCM))	16801UA04	Conocer los objetivos principales de la cadena de suministro y los elementos principales que conforman la gestión de la cadena de suministro: aprovisionamiento, compras, producción, almacenaje y distribución, para aplicar los conocimientos básicos sobre las áreas más importantes de la logística y alcanzar una visión global del conjunto de acciones llevadas a cabo en una empresa de ámbito logístico. De esta manera, conocer beneficios y minimizar riesgos en la toma de decisiones.
Logística y Comercio Exterior	Logística. Gestión de la cadena de suministro	Logística (Fundamentos de Lean Manufacturing)	16801UA05	Conocer los fundamentos de Lean Manufacturing, para familiarizarse con las herramientas que funcionan dentro de producción adecuada, basados en el ritmo de producción correcto, carga de trabajo adecuado y sistemas de producción basados en JIT.
Logística y Comercio Exterior	Logística. Gestión de la cadena de suministro	Logística (Optimización de los Costes Logísticos)	16801UA06	Conocer los objetivos principales de la cadena de suministro y los elementos principales que conforman la gestión de la cadena de suministro: aprovisionamiento, compras, producción, almacenaje y distribución, para aprender a calcular los costes que conforman las operaciones logísticas.
Logística y Comercio Exterior	Logística. Gestión de la cadena de suministro	Logística (Componentes del Costo Logístico)	16801UA07	Conocer los costes directos e indirectos dentro de la cadena de suministro, para aprender a calcular los costes que conforman las operaciones logísticas.
Logística y Comercio Exterior	Logística. Gestión de la cadena de suministro	Logística (Cadena de suministro y costes logísticos asociados)	16801UA08	Conocer y comprender los costes asociados a la logística, tales como costes financieros o costes de Outsourcing, para aprender a calcular los costes asociados que conforman las operaciones logísticas.
Logística y Comercio Exterior	Logística. Gestión de la cadena de suministro	Logística (Mejora productiva en la cadena de suministro)	16801UA09	Saber identificar las vías de mejora de las operaciones de producción y logísticas que componen la gestión de la cadena de suministro, las cuales deben ser tenidas en cuenta a la hora de buscar reducir costes e incrementar la eficiencia global de la cadena, para aprender cómo mejorar la productividad y reducir costes en una de las áreas de la cadena de suministro.
Logística y Comercio Exterior	Logística. Gestión de la cadena de suministro	Logística (Alternativas logísticas de distribución internacional)	16801UA10	Conocer las diferentes alternativas logísticas en cuanto a distribución se refiere en operaciones internacionales, para conocer las diferentes alternativas logísticas de distribución en operaciones de carácter internacional.
Logística y Comercio Exterior	Logística. Gestión de la cadena de suministro	Logística (Logística Inversa)	16801UA11	Conocer que es la Logística inversa y su importancia en la logística actual, para conocer sus funciones principales, sus ventajas y limitaciones.
Logística y Comercio Exterior	Transporte Internacional	Transporte Internacional (Introducción)	16802UA01	Entender la importancia del transporte en una economía global, para adquirir una visión global de la dimensión e importancia del transporte en el ámbito empresarial.
Logística y Comercio Exterior	Transporte Internacional	Transporte Internacional (Tipos de Transportes)	16802UA02	Conocer los diferentes medios de transporte y la tipología de vehículos para aprender a valorar las ventajas y desventajas que ofrecen cada uno de los medios de transporte y en qué casos utilizar uno u otro.
Logística y Comercio Exterior	Transporte Internacional	Transporte Internacional (Incidentes)	16802UA03	Conocer los incidentes 2010 y las modificaciones incidente 2002 para aprender a elegir el incidente más adecuado en función de la estrategia comercial de la empresa.
Logística y Comercio Exterior	Transporte Internacional	Transporte Internacional (Normativa Reguladora)	16802UA04	Conocer los diferentes tipos de contratación y regímenes para los diferentes medios de transportes dentro del marco aduanero comunitario para saber aplicar aspectos necesarios para combatir diferentes medios de transporte.
Logística y Comercio Exterior	Transporte Internacional	Transporte Internacional (Planificación de Rutas)	16802UA05	Entender la importancia de la planificación de rutas en el transporte de larga distancia por carretera (operaciones transcontinentales) y su metodología para aprender los métodos de planificación más utilizados.
Logística y Comercio Exterior	Transporte Internacional	Transporte Internacional (Redes e Infraestructuras)	16802UA06	Entender la importancia de las infraestructuras en la actividad logística de distribución, para tener nociones sobre las infraestructuras y redes que conforman la red logística.
Logística y Comercio Exterior	Transporte Internacional	Transporte Internacional (Costes)	16802UA07	Entender cómo cubren los diferentes medios de transporte y qué costes incluyen para entender los diferentes costes que conforman uno u otro medio de transporte.
Logística y Comercio Exterior	Transporte Internacional	Transporte Internacional (Gestión Documental básica)	16802UA08	Conocer la documentación básica en la operativa internacional para manejar con facilidad los documentos de una operativa internacional, tales como contratos de transporte, documentación comercial y certificados.
Logística y Comercio Exterior	Transporte Internacional	Transporte Internacional (Polizas de Seguros)	16802UA09	Conocer los diferentes tipos de pólizas más utilizadas en la operativa internacional para saber cuándo utilizar una u otra póliza en función del riesgo, frecuencia de envío, riesgos políticos, etc.
Logística y Comercio Exterior	Transporte Internacional	Transporte Internacional (Documentación)	16802UA10	Entender y conocer los documentos necesarios cuando la mercancía viaje en régimen de tránsito para familiarizarse con aquellos documentos necesarios para mover mercancía dentro de la Unión Europea.
Logística y Comercio Exterior	Lean manufacturing	Lean manufacturing (Aspectos Fundamentales)	16803UA01	Determinar los aspectos fundamentales de Lean manufacturing para aprender aquellos aspectos que hacen mejorar la productividad en las empresas y aquellos otros que no aportan valor y reducen la eficiencia y eficacia de las mismas.
Logística y Comercio Exterior	Lean manufacturing	Lean manufacturing (Principios y estructura)	16803UA02	Conocer los principios y estructura del sistema Lean dentro de entornos productivos para aprender a diferenciar valor añadido, vs desperdicio, y saber qué medidas correctivas adoptar en todas aquellas variables consideradas desperdicio.
Logística y Comercio Exterior	Lean manufacturing	Lean manufacturing (Implementación del VSM)	16803UA03	Conocer los pasos a seguir en la implementación del VSM y aprender a realizar un diagrama de flujo para saber evaluar, analizar y mejorar los pasos necesarios para la elaboración de productos y servicios.
Logística y Comercio Exterior	Lean manufacturing	Lean manufacturing (Parametrario 5S)	16803UA04	Conocer la herramienta 5S para utilizarla como punto de partida para introducir la filosofía Lean manufacturing en la empresa.
Logística y Comercio Exterior	Lean manufacturing	Lean manufacturing (Técnica SMED)	16803UA05	Conocer el cambio rápido de la técnica SMED (Single-minute exchange of dies), para aprender a reducir el tiempo de cambio y aumentar la flexibilidad del proceso de cambio, lo que reduce el riesgo de defectos y averías.
Logística y Comercio Exterior	Lean manufacturing	Lean manufacturing (Técnica TPM)	16803UA06	Conocer la técnica TPM (Mantenimiento productivo total) para estar alerta a que todos los equipos y máquinas se encuentren en perfecto estado para trabajar.
Logística y Comercio Exterior	Lean manufacturing	Lean manufacturing (Control Visual-Jishu)	16803UA07	Conocer los beneficios e implantación de las técnicas y sistemas Lean de CONTROL VISUAL, para permitir un rápido reconocimiento de la información que se comunica. Conocer los beneficios e implantación de Jishu / Pokayoke para poder parar la máquina si algo va mal y así reducir paradas de máquinas no programadas y condiciones o causas de botella en los sistemas productivos.
Logística y Comercio Exterior	Lean manufacturing	Lean manufacturing (Heijunka)	16803UA08	Conocer los beneficios e implantación Heijunka para calcular Takt Time y equilibrado de líneas, mejorando y optimizando las células de trabajo.
Logística y Comercio Exterior	Lean manufacturing	Lean manufacturing (Kanban)	16803UA09	Conocer los beneficios e implantación Kanban para la optimización de inventarios y stock.
Logística y Comercio Exterior	Lean manufacturing	Lean manufacturing (Fases de implantación)	16803UA10	Conocer las diferentes fases de implantación Lean para lograr un aprovechamiento más eficiente de los recursos disponibles, humanos o materiales, suprimir aquellas actividades que no aportan valor y reducir los tiempos muertos a su mínima expresión.
Logística y Comercio Exterior	Lean manufacturing	Lean manufacturing (Factor humano)	16803UA11	Aprender a asignar una gran responsabilidad a todos los niveles jerárquicos, en especial a los operarios, para proveer a la empresa de una mejor comunicación, colaboración y motivación.
Logística y Comercio Exterior	Lean manufacturing	Lean manufacturing (Sei Sigma)	16803UA12	Conocer los fundamentos de Sei Sigma para reducir o eliminar los defectos o fallos en la entrega de un producto o servicio al cliente.
Logística y Comercio Exterior	Logística y RRHH	Logística y RRHH (Dirección en recursos humanos)	16804MA01	Conocer el modelo actual de recursos humanos, las funciones, el rol de las distintas personas que forman el departamento, las diferencias entre rendimiento económico y las políticas de recursos humanos, para una buena dirección de los recursos humanos.
Logística y Comercio Exterior	Logística y RRHH	Logística y RRHH (Planificación)	16804MA02	Conocer cómo se hace una planificación en recursos humanos, sus factores condicionantes, etapas y beneficios de la planificación.
Logística y Comercio Exterior	Logística y RRHH	Logística y RRHH (Puestos de trabajo)	16804MA03	Conocer las competencias en los puestos de trabajo, para su análisis y diseño.
Logística y Comercio Exterior	Logística y RRHH	Logística y RRHH (Contratación)	16804MA04	Conocer el proceso de contratación, fuentes de reclutamiento, la selección, el proceso de adaptación, para una buena incorporación del empleado.
Logística y Comercio Exterior	Logística y RRHH	Logística y RRHH (Sistema de evaluación)	16804MA05	Conocer el sistema de evaluación, sus dificultades y exigencias, para llevarla a cabo de forma óptima.
Logística y Comercio Exterior	Logística y RRHH	Logística y RRHH (Formación)	16804MA06	Conocer la importancia de la formación en la empresa y la motivación en los puestos de trabajo, para poder aplicar programas formativos con éxito.

Logística y Comercio Exterior	Logística y RRHH	Logística y RRHH (Carrera profesional)	16004JMA07	Conocer las bases y conceptos para un buen desarrollo de la carrera profesional dentro de una empresa y los métodos que se utilizan.
Logística y Comercio Exterior	Logística y RRHH	Logística y RRHH (Rebucciones)	16004JMA08	Conocer el concepto de rebuccion, sus pautas y los tipos de sistemas rebuccionales que hay, para una buena gestión de las rebuccionales dentro de la empresa.
Logística y Comercio Exterior	Logística y RRHH	Logística y RRHH (Diversidad)	16004JMA09	Conocer el concepto de gestión de la diversidad, situaciones a combatir en su gestión y acciones para impulsar la diversidad en las empresas.
Logística y Comercio Exterior	Logística y RRHH	Logística y RRHH (Eternización)	16004JMA10	Conocer qué es la eternización empresarial, la dirección internacional en recursos humanos y sus enfoques, para conocer los movimientos de las aspiraciones y la influencia de la cultura.
Logística y Comercio Exterior	Logística y RRHH	Logística y RRHH (Seguridad y salud)	16004JMA11	Conocer los programas de seguridad, de ayuda al empleado y de salud y bienestar en el entorno laboral para que este sea favorable.
Logística y Comercio Exterior	Logística y RRHH	Logística y RRHH (Empresa logística)	16004JMA12	Conocer qué son las empresas logísticas, su gestión y su estructura humana, para una buena gestión de los recursos humanos en este sector.
Logística y Comercio Exterior	Comercio Exterior	Comercio exterior (Iniciación al Comercio Exterior)	16005JMA01	Introducir en el comercio exterior para conocer ventas y compras fuera de las fronteras de los países.
Logística y Comercio Exterior	Comercio Exterior	Comercio exterior (Marketing)	16005JMA02	Conocer que es el marketing, como lo utilizan las empresas y la importancia que tiene para saber satisfacer las necesidades del cliente.
Logística y Comercio Exterior	Comercio Exterior	Comercio exterior (Logística)	16005JMA03	Conocer la importancia que tiene la logística como puente entre la zona de producción y consumo para facilitar el flujo de mercancías al menor coste.
Logística y Comercio Exterior	Comercio Exterior	Comercio exterior (Aranceles, derechos y depósitos)	16005JMA04	Conocer que es un arancel, su funcionamiento, finalidad arancelaria, diferencia entre derechos y depósitos aduaneros, etc. para la comercialización de mercancías en el comercio internacional.
Logística y Comercio Exterior	Comercio Exterior	Comercio exterior (Financiación y Crédito documental)	16005JMA05	Conocer la parte financiera y jurídica, mercado de divisas, tipos de créditos documentarios y distintas formas de pago y su seguridad en las operaciones comerciales, etc. para realizar operaciones seguras en comercio exterior.
Logística y Comercio Exterior	Comercio Exterior	Comercio exterior (Documentación, Seguro y Certificados)	16005JMA06	Conocer la documentación que acompaña a la carga y vehículos, la cobertura de riesgos de mercancía y operativa logística, documentos de seguro y fiscales, así como otro tipo de certificaciones que en ocasiones acompañan a la mercancía para cada uno de los medios de transporte.
Logística y Comercio Exterior	Comercio Exterior	Comercio exterior (Iva)	16005JMA07	Conocer las operaciones con Iva en las exportaciones y en las operaciones intracomunitarias para la gestión de fiscalidad.
Logística y Comercio Exterior	Comercio Exterior	Comercio exterior (Mercados)	16005JMA08	Conocer la mercadotecnia, es decir, el estudio de mercados y los que nos vamos a dirigir para poder llevar a cabo con éxito las exportaciones.
Logística y Comercio Exterior	Comercio Exterior	Comercio exterior (Unión Europea, Organismos e instituciones)	16005JMA09	Organización económica y comercial de la Unión Europea para la coordinación de una empresa internacional.
Logística y Comercio Exterior	Comercio Exterior	Comercio exterior (Problemas, clasificación y documentación)	16005JMA10	Conocer qué son los incoterms, cuándo y cómo se utilizan, el tipo de riesgo en cada incoterm, documentación necesaria y ejemplos de sus usos para el transporte en comercio internacional.
Logística y Comercio Exterior	Comercio Exterior	Comercio exterior (Exportación)	16005JMA11	Conocer estrategias de exportación para poder entrar en los mercados de otros países.
Logística y Comercio Exterior	Comercio Exterior	Comercio exterior (Estrategias)	16005JMA12	Conocer los requisitos, documentación, aranceles, etc. del país de destino para asegurarnos el éxito en operaciones de C. E.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Cadena de suministro, costes)	16006JMA01	Conocer como se hace una buena gestión en una cadena de suministro para alcanzar el objetivo de reducción de costes.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Estudios)	16006JMA02	Conocer como las empresas hacen estudios internos de los costes en la cadena de suministro para reducir los mismos y ser más competitivos.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Sistema Lean)	16006JMA03	Conocer el sistema Lean y sus beneficios en la comunicación para la gestión de costes.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Ampliación)	16006JMA04	Conocer una perspectiva más amplia en la gestión de costes como relaciones con proveedores, diseño etc., para ampliar la eficacia de la gestión.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Ajustes)	16006JMA05	Conocer dos tipos de costes como son de la actividad y el coste objetivo para el éxito de una adecuada gestión.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Herramientas, coste objetivo)	16006JMA06	Conocer las herramientas necesarias como el coste objetivo para transformar la presión que ejerce el mercado sobre la cadena de suministro para poder aplicar esta metodología.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Ciclo de vida)	16006JMA07	Conocer la gestión del ciclo de vida y gestión de la cadena de distribución basados en la producción, vida útil del producto etc.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Redes)	16006JMA08	Conocer que son las CC (Células de competencia) para aprovechar las ventajas potenciales que puede tener una colaboración mutua entre pymes.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (ECR)	16006JMA09	Conocer la metodología ECR en las empresas que conforman la cadena de suministro para reducir las posibles ineficiencias en la misma.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Optimizar)	16006JMA10	Conocer el proceso de mejora de producción, financiación e información para conseguir una buena optimización de recursos.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Cooperación horizontal)	16006JMA11	Conocer las ventajas para aumentar la productividad en la cooperación horizontal en una cadena de suministro y abastecimiento para la optimización de recursos.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Pymes)	16006JMA12	Conocer la cadena de suministro de una pyme para aplicar con eficiencia los costes en la misma.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Gestión)	16006JMA13	Conocer toda la información de la empresa para realizar una buena gestión de la cadena de suministro y ser más eficiente, eficaz y competitivo.
Logística y Comercio Exterior	Costes Logísticos	Costes Logísticos (Pérdidas)	16006JMA14	Conocer una nueva metodología para tratar las pérdidas de oportunidad de venta por problemas de abastecimiento.
Logística y Comercio Exterior	Compras y Proveedores	Compras y Proveedores (Marketing y Proveedores)	16007JMA01	Introducción al concepto de marketing, cómo y para qué se utiliza y la correcta relación con los proveedores para una buena gestión y eficacia.
Logística y Comercio Exterior	Compras y Proveedores	Compras y Proveedores (Inventario y Costes)	16007JMA02	Conocer todo lo que engloba un departamento de gestión de compras, desde la venta del producto, hasta los costes de inventario en almacén para conocer el mercado y su comportamiento.
Logística y Comercio Exterior	Compras y Proveedores	Compras y Proveedores (Cambios)	16007JMA03	Conocer la adaptación de las empresas a los cambios que se van presentando y que se requieren para ser más competitivos.
Logística y Comercio Exterior	Compras y Proveedores	Compras y Proveedores (Relaciones)	16007JMA04	Saber la importancia de las relaciones entre proveedores y clientes, la comunicación fluida y organización entre departamentos para evolucionar.
Logística y Comercio Exterior	Compras y Proveedores	Compras y Proveedores (Distribución y Compras)	16007JMA05	Conocer las diferentes herramientas de marketing entre empresa y proveedor, y a su vez, conocer la problemática entre empresas de distribución y sus proveedores para mantener una relación efectiva y favorable.
Logística y Comercio Exterior	Compras y Proveedores	Compras y Proveedores (Negociación y Contratos)	16007JMA06	Aprender como se regula con contrato de suministro, a negociar con proveedores, saber cómo trabajar, y el tipo de relación que se debe mantener para conseguir una relación propicia.
Logística y Comercio Exterior	Compras y Proveedores	Compras y Proveedores (Presupuestos)	16007JMA07	Conocer la planificación de compras, y gestionar presupuestos para conseguir los objetivos estratégicos marcados por la empresa.
Logística y Comercio Exterior	Compras y Proveedores	Compras y Proveedores (Gestión)	16007JMA08	Conocer con claridad los objetivos que persiga el departamento de compras para gestionarlo de manera eficiente.
Logística y Comercio Exterior	Compras y Proveedores	Compras y Proveedores (Comunicación)	16007JMA09	Aprender una eficiente gestión de proveedores, aplicando técnicas y sistemas para mejorar la comunicación y establecer relaciones duraderas.
Logística y Comercio Exterior	Gestión de Almacén	Gestión de Almacén (Logística de Almacenamiento)	16008JMA01	Conocer que es la logística, el origen y su evolución, cuáles son sus claves, tipos de operaciones logísticas y plantearlas para un buen funcionamiento de un servicio o transporte.
Logística y Comercio Exterior	Gestión de Almacén	Gestión de Almacén (Indicadores de Carga, Pallets y Contenedores)	16008JMA02	Competencia 2 Conocer los diferentes medios de los que disponemos para el manejo de cargas, así como el tamaño, dimensiones, tipos de pallets y contenedores para saber seleccionar cuál nos conviene según nuestra carga dentro del almacén.
Logística y Comercio Exterior	Gestión de Almacén	Gestión de Almacén (Muebles y partes de un Almacén)	16008JMA03	Conocer las diferentes áreas de un almacén y las funciones que se realizan en cada una de ellas para una correcta gestión del almacén.
Logística y Comercio Exterior	Gestión de Almacén	Gestión de Almacén (Clasificación de Almacenes)	16008JMA04	Conocer la clasificación de los almacenes teniendo en cuenta diferentes aspectos para asegurarnos almacenes más organizados y eficientes.
Logística y Comercio Exterior	Gestión de Almacén	Gestión de Almacén (Almacén Central y de Distribución, Pallets y Estanterías, Carritos)	16008JMA05	Conocer el almacén central, los centros de distribución y la preparación de pedidos, para tener un mejor control de mercancías y aprovechamiento de los espacios, así como para evitar pérdidas de tiempo de los operarios.
Logística y Comercio Exterior	Gestión de Almacén	Gestión de Almacén (Control de Almacén)	16008JMA06	Conocer los elementos de control e información de un almacén como albaranes, etiquetados, incidencias, etc. para una correcta gestión de la misma.

Logística y Comercio Exterior	Gestión de Almacén	Gestión de Almacén (Tipos de Estanterías)	1605/UM07	Conocer la clasificación de estanterías y cuál o cuáles debemos utilizar en función de nuestra carga o mercancía para una correcta optimización de recursos y espacio del almacén
Logística y Comercio Exterior	Gestión de Almacén	Gestión de Almacén (SI Cross - Docking)	1605/UM08	Conocer qué es el Cross docking, sus beneficios y la importancia que tiene esta técnica en un almacén para optimizar el tiempo de almacenamiento
Logística y Comercio Exterior	Aduana	Aduana (Aduana, derecho aduanero y regímenes)	1605/UM01	Conocer el concepto y funciones de una aduana, así como los regímenes comerciales y disposiciones legales para el control de salida y entrada de mercancías.
Logística y Comercio Exterior	Aduana	Aduana (Nomenclatura y código)	1605/UM02	Conocer cuáles son las tarifas aduaneras, en función del tipo de mercancía ligada a aduana para asegurarnos que tipo de arancel se paga.
Logística y Comercio Exterior	Aduana	Aduana (Orígenes y documentos)	1605/UM03	Conocer el origen de las mercancías, los tipos de documentos que acompañan a la mercancía, los certificados que acreditan el país y el origen, para establecer las tarifas arancelarias correspondientes.
Logística y Comercio Exterior	Aduana	Aduana (Valor en aduana y cálculo)	1605/UM04	Conocer cuál es la base imponible que se tiene en cuenta para poder calcular los derechos arancelarios, cuáles son sus condiciones y los métodos de valoración que utilizan para calcularlo.
Logística y Comercio Exterior	Aduana	Aduana (Despachos, procedimientos, exportación, depósitos, importación y áreas francas)	1605/UM05	Conocer los conceptos despachos, procedimientos, exportación, depósitos, importación y áreas francas, así como sus funciones para distintos procedimientos de los derechos aduaneros.
Logística y Comercio Exterior	Aduana	Aduana (Deuda, normativa e intereses)	1605/UM06	Conocer qué es la deuda aduanera, por qué surge, qué gastos intervienen etc. para saber cómo hacer frente a estas deudas.
Logística y Comercio Exterior	Aduana	Aduana (DUA, DAE, formularios y homologaciones)	1605/UM07	Conocer el DUA (Documento Único Aduanero), el DAE (Documento Aduanero de Exportación), documentos y formularios que acompañan a dichos documentos, certificados, y homologaciones necesarias para la exportación e importación de la mercancía, cuáles se utilizan, cómo se cumplimentan, etc. para un transporte más seguro.
Logística y Comercio Exterior	Distribución Capilar	Distribución Capilar (Introducción distribución urbana de mercancías)	1605/UM01	Introducción a la distribución urbana de mercancías y sus características específicas como último eslabón de la cadena logística.
Logística y Comercio Exterior	Distribución Capilar	Distribución Capilar (Servicios distribución urbana)	1605/UM02	Conocer todo lo referente a las características de reparto y organización de la distribución capilar.
Logística y Comercio Exterior	Distribución Capilar	Distribución Capilar (Análisis de costes distribución urbana de mercancías)	1605/UM03	Conocer conceptos económicos básicos y entender cómo funciona el sistema de costes en distribución, para gestión operativa y económica de la distribución capilar.
Logística y Comercio Exterior	Distribución Capilar	Distribución Capilar (Costes)	1605/UM04	Conocer los costes aprendiendo y diferenciando entre costes fijos y variables y costes directos e indirectos. Y conocer el concepto de amortización.
Logística y Comercio Exterior	Distribución Capilar	Distribución Capilar (Vehículos para el transporte capilar)	1605/UM05	Conocer los factores que influyen en la elección de los vehículos para el transporte capilar, la normativa sobre masas y dimensiones y por último la documentación relativa a vehículos, conductor y carga.
Logística y Comercio Exterior	Distribución Capilar	Distribución Capilar (Mercancías ADR Y ATP)	1605/UM06	Conocer los distintos de los camiones y los que están obligados a llevarlos, aprender la normativa sobre circulación y seguridad del y documentación relativa a conductor y vehículo para mercancías peligrosas, para una mejor equiparación y mantenimiento de vehículos.
Logística y Comercio Exterior	Distribución Capilar	Distribución Capilar (Planificación de rutas)	1605/UM07	Aprender que es una planificación de cargas, cómo se programan rutas en el transporte, y conocer los métodos que se utilizan para realizar las rutas en función de los tiempos.
Logística y Comercio Exterior	Distribución Capilar	Distribución Capilar (Sistemas inteligentes de transporte)	1605/UM08	Conocer la normativa sobre el telegráfico, las responsabilidades de la empresa de transporte y lo relativo a sus actividades, cuáles son los tiempos de conducción y descanso, para realizar todo de la forma más óptima posible.
Logística y Comercio Exterior	Distribución Capilar	Distribución Capilar (Contratos de transporte y seguro)	1605/UM09	Conocer la normativa mercantil del contrato de transporte, su contenido y características, la responsabilidad del transportista y la importancia de juntas arbitrales, el contrato de seguro y todo lo relativo a inspección y régimen sancionador, para una contratación más óptima y eficiente.
Logística y Comercio Exterior	Planificación de la Demanda	Planificación de la Demanda (Plan de ventas)	1605/UM01	Conocer la planificación de ventas y operaciones en la organización para que la oferta esté en equilibrio con la demanda, cuál es su propósito y el control de la decisión del plan.
Logística y Comercio Exterior	Planificación de la Demanda	Planificación de la Demanda (Pronósticos de demanda)	1605/UM02	Conocer el rol del pronóstico en una cadena de suministro, sus características, componentes y los métodos para pronosticar, para poder determinar el más eficiente según las necesidades.
Logística y Comercio Exterior	Planificación de la Demanda	Planificación de la Demanda (Cadena de suministros)	1605/UM03	Conocer la importancia de la coordinación en una cadena de suministro para evitar sobrestock y poder desahuciar de forma óptima.
Logística y Comercio Exterior	Planificación de la Demanda	Planificación de la Demanda (Inventario de ciclo)	1605/UM04	Conocer el inventario de ciclo en una cadena de suministro, así como los costes relacionados con este inventario, para una buena administración de las economías de escala.
Logística y Comercio Exterior	Planificación de la Demanda	Planificación de la Demanda (Inventario de seguridad)	1605/UM05	Conocer el rol del inventario de seguridad en la cadena de suministro para determinar su nivel adecuado.
Logística y Comercio Exterior	Marketing Internacional	Marketing Internacional (Globalización)	1605/UM01	Conocer el proceso de globalización, las fuerzas impulsoras, ventajas y riesgos, niveles de globalización, corporaciones económicas internacionales, para un mejor conocimiento de la economía global.
Logística y Comercio Exterior	Marketing Internacional	Marketing Internacional (Análisis del entorno)	1605/UM02	Conocer las bases generales del marketing doméstico y el marketing internacional, así como los distintos entornos, para el análisis óptimo del entorno.
Logística y Comercio Exterior	Marketing Internacional	Marketing Internacional (Beneficios del Comercio)	1605/UM03	Conocer las teorías del comercio internacional, los modelos y la hipótesis del ciclo de vida de un producto, los instrumentos de política comercial y políticas comerciales, para obtener unos mejores beneficios del comercio internacional.
Logística y Comercio Exterior	Marketing Internacional	Marketing Internacional (La internacionalización)	1605/UM04	Conocer la internacionalización de la empresa, la investigación, selección, tamaño y potencial de mercados, para buena internacionalización de la empresa.
Logística y Comercio Exterior	Marketing Internacional	Marketing Internacional (Entradas en comercio exterior)	1605/UM05	Conocer qué es la exportación directa e indirecta y conocer otras formas de entrada en los mercados internacionales, para determinar la mejor forma de entrada en los mercados internacionales.
Logística y Comercio Exterior	Marketing Internacional	Marketing Internacional (Orientaciones estratégicas)	1605/UM06	Conocer las orientaciones estratégicas de empresas internacionales y políticas de distribución internacional, de comunicación y promoción, para determinar las orientaciones estratégicas de las empresas internacionales.
Logística y Comercio Exterior	Marketing Internacional	Marketing Internacional (Internet)	1605/UM07	Conocer internet y la investigación internacional de mercados, el comercio electrónico y su marco legal en internet, para un mejor uso de las nuevas tecnologías en el marketing internacional.
Logística y Comercio Exterior	Transportes de larga distancia	Transporte de Larga Distancia (Transporte de mercancías)	1605/UM01	Conocer y familiarizarnos con el transporte de mercancías, los diferentes medios y su tipificación, para una correcta elección del medio según la mercancía y el destino de la misma.
Logística y Comercio Exterior	Transportes de larga distancia	Transporte de Larga Distancia (Transporte por carretera)	1605/UM02	Conocer las ventajas y desventajas del transporte por carretera y que es el contrato de transporte de mercancías por carretera para identificar la documentación que se emplea.
Logística y Comercio Exterior	Transportes de larga distancia	Transporte de Larga Distancia (Transporte por ferrocarril)	1605/UM03	Aprender el funcionamiento y características del transporte de mercancía por ferrocarril para saber cuándo utilizarlo en función del volumen de carga, peso y destino de la mercancía.
Logística y Comercio Exterior	Transportes de larga distancia	Transporte de Larga Distancia (Transporte Marítimo y Aéreo)	1605/UM04	Conocer el funcionamiento y aspectos básicos del transporte aéreo y marítimo de mercancías para saber elegir cuál utilizar según volumen y peso de mercancía, destino y costes.
Logística y Comercio Exterior	Transportes de larga distancia	Transporte de Larga Distancia (Transporte combinado y multimodal)	1605/UM05	Conocer el funcionamiento del transporte combinado y multimodal para saber cuándo elegir uno u otro y en qué tipo de operaciones son más viables y eficaces.
Logística y Comercio Exterior	Transportes de larga distancia	Transporte de Larga Distancia (Flete de Vehículos)	1605/UM06	Conocer las características de la flete de vehículos y los riesgos de carga para aprender a distinguir entre flete fijo y pasadizo y saber el diseño de fletes.
Logística y Comercio Exterior	Transportes de larga distancia	Transporte de Larga Distancia (Manipulación de Mercancías)	1605/UM07	Conocer los sistemas de protección y manipulación de la mercancía para saber cuándo es conveniente palletizarla o no.
Logística y Comercio Exterior	Transportes de larga distancia	Transporte de Larga Distancia (Costes)	1605/UM08	Conocer e identificar los costes que se derivan de una flete de vehículos para saber cuándo es más rentable utilizar flete propio o ajeno.
Logística y Comercio Exterior	Transportes de larga distancia	Transporte de Larga Distancia (Operativa de Transporte)	1605/UM09	Aprender cómo se debe llevar a cabo un correcto mantenimiento de vehículos para usuarios de forma eficiente y abaratar costes.
Logística y Comercio Exterior	Transportes de larga distancia	Transporte de Larga Distancia (Sistemas de Costes)	1605/UM10	Conocer y familiarizarnos con los tipos de costes usados en transporte para saber implantar un sistema de costes.
Logística y Comercio Exterior	Transportes de larga distancia	Transporte de Larga Distancia (Control y Gestión)	1605/UM11	Conocer cómo se lleva a cabo la operativa y gestión de una empresa de transporte para saber utilizar los indicadores de gestión y control.
Logística y Comercio Exterior	Gestión de operaciones de financiación internacional	Gestión de Oper. Financiación Internacional (Sistema Financiero)	1605/UM01	Conocer las funciones básicas y aspectos básicos del sistema financiero para saber distinguir entre activos y pasivos financieros, instituciones y mercados.
Logística y Comercio Exterior	Gestión de operaciones de financiación internacional	Gestión de Oper. Financiación Internacional (Cálculos Financieros)	1605/UM02	Estudiar y comprender que son las operaciones y leyes financieras para aprender a cuantificar los intereses por el aplazamiento y/o anticipación de un capital en el tiempo mediante los cálculos financieros.
Logística y Comercio Exterior	Gestión de operaciones de financiación internacional	Gestión de Oper. Financiación Internacional (Instrumentos de Financiación)	1605/UM03	Conocer los tipos de instrumentos financieros, profundizando en los préstamos, sistemas de amortización y crédito para saber cuál elegir y/o utilizar en cada momento.
Logística y Comercio Exterior	Gestión de operaciones de financiación internacional	Gestión de Oper. Financiación Internacional (Financiación en Exportación)	1605/UM04	Ver los tipos de financiación que existen para las operaciones de exportación para poder elegir cuál es más ventajosa según las necesidades.
Logística y Comercio Exterior	Gestión de operaciones de financiación internacional	Gestión de Oper. Financiación Internacional (Financiación en Importación)	1605/UM05	Conocer los distintos tipos de financiación que existen para las operaciones de importación para saber elegir cuál es más ventajosa según las necesidades.
Logística y Comercio Exterior	Gestión de operaciones de financiación internacional	Gestión de Oper. Financiación Internacional (Formas de Financiación)	1605/UM06	Conocer las características y funcionamiento del factoring, forfaiting, sistemas de compraventa y operaciones triangulares para saber elegir entre estos productos financieros según sus ventajas.

Logística y Comercio Exterior	Gestión de operaciones de financiación internacional	Gestión de Oper. Financiación Internacional (Ayudas Oficiales)	16B15UAA07	Analizar las principales ayudas nacionales y europeas que existen para que una empresa pueda internacionalizar su actividad para saber elegir entre ellas, en función del producto a comercializar y el país de exportación
Logística y Comercio Exterior	Licitaciones	Licitaciones (Licitación Internacional)	16B16UAA01	Conocer que son las licitaciones internacionales y los tipos que existen para saber los beneficios que aporta a las empresas la participación en licitaciones
Logística y Comercio Exterior	Licitaciones	Licitación (Preparación de Propuesta)	16B16UAA02	Aprender a detectar y localizar licitaciones de interés para saber especificar los proyectos para la participación en licitaciones
Logística y Comercio Exterior	Licitaciones	Licitación (Preguntas de Condiciones)	16B16UAA03	Conocer que es el pliego de condiciones, su preparación y documentación para saber hacer el seguimiento de las ofertas a proceso de licitación
Logística y Comercio Exterior	Medios de pago internacionales	Medios de Pago Internacionales (Incoterms)	16B17UAA01	Aprender las características de un contrato de compraventa y los incoterms, para saber cuál elegir en función de las necesidades de la operación y el contrato
Logística y Comercio Exterior	Medios de pago internacionales	Medios de Pago Internacionales (Gestión de Documentos)	16B17UAA02	Conocer el papel que tienen los documentos en las operaciones de compraventa internacional para saber distinguir y elegir los principales tipos de documentos en función de la mercancía y el país de destino
Logística y Comercio Exterior	Medios de pago internacionales	Medios de Pago Internacionales (Ejecución de Medios de Pago)	16B17UAA03	Aprender como se seleccionan y clasifican los medios de cobro y pago internacionales para saber que factores se debe tener en cuenta a la hora de elegir un medio/cobro pago u otro
Logística y Comercio Exterior	Medios de pago internacionales	Medios de Pago Internacionales (Crédito Documentario)	16B17UAA04	Conocer el concepto e importancia del crédito documentario en las operaciones internacionales para saber identificar en qué situaciones es más conveniente y seguro utilizarlo
Logística y Comercio Exterior	Mercado de Divisas	Mercado de Divisas (Divisas)	16B18UAA01	Conocer y familiarizarse con el concepto y funciones del mercado de divisas para aprender su funcionamiento y saber operar en él
Logística y Comercio Exterior	Mercado de Divisas	Mercado de Divisas (Riesgo de Cambio)	16B18UAA02	Estudiar los riesgos derivados del mercado de divisas y el riesgo de cambio para saber detectar cuando una operación implica dicho riesgo y como contrarrestarlo
Logística y Comercio Exterior	Mercado de Divisas	Mercado de Divisas (Tipos de Riesgo)	16B18UAA03	Conocer cuales son los riesgos que pueden afectar una empresa en comercio exterior para saber elegir el tipo de cobertura y así evitar o minimizar dicho riesgo
Logística y Comercio Exterior	Organización de la producción industrial	Organización de la Producción Industrial (Sistemas Productivos)	16B19UAA01	Conocer y familiarizarse con el concepto de producción y saber cuál es la naturaleza de los procesos productivos para saber organizar la producción y los tiempos de respuesta en fábrica
Logística y Comercio Exterior	Organización de la producción industrial	Organización de la Producción Industrial (Producción y Almacenaje)	16B19UAA02	Conocer cuales son las características de la producción, y los distintos modelos de organización para saber elegir entre ellos
Logística y Comercio Exterior	Organización de la producción industrial	Organización de la Producción Industrial (Capacidad Industrial)	16B19UAA03	Conocer el concepto de capacidad industrial, los tipos de capacidad que hay y sus características para saber utilizar cada tipo y saber gestionarlo
Logística y Comercio Exterior	Organización de la producción industrial	Organización de la Producción Industrial (Planificación Industrial)	16B19UAA04	Aprender como es el proceso de fabricación térmica y los sistemas de planificación para conocer e identificar los objetivos de la planificación industrial
Logística y Comercio Exterior	Organización de la producción industrial	Organización de la Producción Industrial (Plan de Producción)	16B19UAA05	Estudiar el plan maestro de producción, las estrategias de producción y sus costes para diferenciarlas y elegir la correcta
Logística y Comercio Exterior	Organización de la producción industrial	Organización de la Producción Industrial (Sistema MRP I)	16B19UAA06	Conocer en que consiste el sistema de flujo de materiales para ver el funcionamiento y ventajas del sistema MRP I y saber a lo que se controla
Logística y Comercio Exterior	Organización de la producción industrial	Organización de la Producción Industrial (Programación de Operaciones)	16B19UAA07	Conocer cuales son los objetivos y la problemática de la programación industrial para aprender que factores influyen en la realización de los mismos
Logística y Comercio Exterior	Organización de la producción industrial	Organización de la Producción Industrial (Sistema MRP II)	16B19UAA08	Conocer que es el sistema MRP II, sus ventajas e inconvenientes para conocer sus pasos e implementarlo en la producción
Logística y Comercio Exterior	Organización de la producción industrial	Organización de la Producción Industrial (Just in time)	16B19UAA09	Conocer que es el concepto JIT, ver sus objetivos y cuales son sus principios básicos para saber como mejorar los procesos de producción
Logística y Comercio Exterior	Organización de la producción industrial	Organización de la Producción Industrial (Sistemas Vanguardistas de Producción)	16B19UAA10	Conocer las ventajas y características de los distintos sistemas de producción para saber elegir cuál se adapta a las necesidades de producción
Logística y Comercio Exterior	Organización de la producción industrial	Organización de la Producción Industrial (Productividad Industrial)	16B19UAA11	Aprender que es la productividad industrial, los factores que influyen en ella y sus componentes para saber como reducir los costes e incrementar el output, y la mejora de los niveles de servicio
Logística y Comercio Exterior	Organización de la producción industrial	Organización de la Producción Industrial (Cuellos de Botella)	16B19UAA12	Conocer y evaluar los cuellos, su evolución, y el comportamiento eficiente de la operativa industrial para poder realizar la gestión económica de una fábrica
Logística y Comercio Exterior	Logística Inversa	Logística Inversa (Concepto de Logística Inversa)	16B20UAA01	Conocer y familiarizarse con el concepto de logística inversa, para aprender qué actividades la componen y cuales son sus objetivos y su estrategia
Logística y Comercio Exterior	Logística Inversa	Logística Inversa (Flujos de retorno)	16B20UAA02	Aprender qué es el flujo de retorno de mercancía y conocer su tipología para, saber que opciones de recuperación de los productos tenemos
Logística y Comercio Exterior	Logística Inversa	Logística Inversa (Capacidad Industrial)	16B20UAA03	Aprender que son las devoluciones y su gestión, para así saber como gestionar una devolución y cual es su procedimiento
Logística y Comercio Exterior	Logística Inversa	Logística Inversa (Gestión de residuos)	16B20UAA04	Conocer cual es la causa de los productos desechados en el proceso productivo, para saber cómo es la gestión de sus residuos y cual es su proceso de recogida
Logística y Comercio Exterior	Logística Inversa	Logística Inversa (Sistema Integrado de gestión)	16B20UAA05	Conocer que es un Sistema Integrado de Gestión y su funcionamiento, para entender la importancia que tienen en la ayuda de recogida y reciclaje de productos desechados
Logística y Comercio Exterior	Logística Inversa	Logística Inversa (Redes de logística inversa)	16B20UAA06	Conocer que son las redes de logística inversa y las diferencias entre ellas, para aprender los factores clave de su organización y diseño
Logística y Comercio Exterior	Logística Inversa	Logística Inversa (Proceso operativo)	16B20UAA07	Identificar cuales son los procesos operativos en la logística inversa, para conocer el ciclo de un producto desde su recogida hasta su distribución o eliminación
Logística y Comercio Exterior	Logística Inversa	Logística Inversa (Comercio electrónico)	16B20UAA08	Aprender cómo se lleva a cabo la logística inversa en el comercio electrónico y su importancia, para saber fidelizar clientes y crear una empresa competitiva
Logística y Comercio Exterior	E-commerce y e-logística	E-commerce y e-logística (El cliente 5.0)	16B22UAA01	Conocer y familiarizarnos con el cliente 5.0 y lo que este va a demandar para saber los cambios que necesita la logística actual y convertirla en logística 5.0
Logística y Comercio Exterior	E-commerce y e-logística	E-commerce y e-logística (Gestión operativa)	16B22UAA02	Conocer la gestión operativa que necesitan las empresas hacia la logística 5.0 para saber desarrollar todas y cada una de las fases necesarias para ello y poder implementarla en la empresa
Logística y Comercio Exterior	E-commerce y e-logística	E-commerce y e-logística (Tecnologías disruptivas)	16B22UAA03	Conocer las tecnologías disruptivas para saber como utilizarlas en la empresa y como gracias a ellas se puede ser más competitivo
Logística y Comercio Exterior	E-commerce y e-logística	E-commerce y e-logística (Factor humano)	16B22UAA04	Reconocer la importancia que tiene el factor humano en las empresas, para así aprender a gestionar e implementar el cambio cultural necesario para la logística 5.0
Logística y Comercio Exterior	Facilidad en el comercio internacional	Facilidad en el comercio internacional (Impuestos básicos)	16B23UAA01	Conocer los impuestos básicos para entender el funcionamiento y las consideraciones generales de la facilidad
Logística y Comercio Exterior	Facilidad en el comercio internacional	Facilidad en el comercio internacional (IVA en operaciones intracomunitarias)	16B23UAA02	Conocer como funciona el IVA en las operaciones intracomunitarias para saber identificar que operaciones están sujetas a IVA y cuales no
Logística y Comercio Exterior	Facilidad en el comercio internacional	Facilidad en el comercio internacional (Exportaciones e Importaciones)	16B23UAA03	Conocer que son las operaciones con terceros países para aprender a distinguir como funciona el IVA en las exportaciones y en las importaciones
Logística y Comercio Exterior	Facilidad en el comercio internacional	Facilidad en el comercio internacional (Impuestos especiales)	16B23UAA04	Conocer que son los impuestos especiales y su tipología para aprender cuándo y por qué se aplican y en que circunstancias
Idiomas	Inglés A1	Inglés A1 (Cover II)	17B01UAA01	
Idiomas	Inglés A1	Inglés A1 (Where are you from?)	17B01UAA02	
Idiomas	Inglés A1	Inglés A1 (Round the World)	17B01UAA03	
Idiomas	Inglés A1	Inglés A1 (Call me!)	17B01UAA04	
Idiomas	Inglés A1	Inglés A1 (Work, work!)	17B01UAA05	
Idiomas	Inglés A1	Inglés A1 (Enjoy your present!)	17B01UAA06	
Idiomas	Inglés A1	Inglés A1 (A Family Business)	17B01UAA07	
Idiomas	Inglés A1	Inglés A1 (What colour is it?)	17B01UAA08	

Idioms	Englis A1	Englis A1 (Eat it all)	1780JLMA09
Idioms	Englis A1	Englis A1 (Show me?) Oh no!	1780JLMA10
Idioms	Englis A1	Englis A1 (What do you do?)	1780JLMA11
Idioms	Englis A1	Englis A1 (My Daily Routine)	1780JLMA12
Idioms	Englis A1	Englis A1 (Going out)	1780JLMA13
Idioms	Englis A1	Englis A1 (3,2,1... Action!)	1780JLMA14
Idioms	Englis A1	Englis A1 (Let's go shopping?)	1780JLMA15
Idioms	Englis A1	Englis A1 (I love music?)	1780JLMA16
Idioms	Englis A1	Englis A1 (Travelling abroad)	1780JLMA17
Idioms	Englis A1	Englis A1 (Dive)	1780JLMA18
Idioms	Englis A1	Englis A1 (A Good Holiday)	1780JLMA19
Idioms	Englis A1	Englis A1 (Where are you?)	1780JLMA20
Idioms	Englis A1	Englis A1 (Did you do it?)	1780JLMA21
Idioms	Englis A1	Englis A1 (Get ready, have a break, go for it!)	1780JLMA22
Idioms	Englis A1	Englis A1 (How was it?)	1780JLMA23
Idioms	Englis A1	Englis A1 (Hot and Cold)	1780JLMA24
Idioms	Englis A2	Englis A2 (A Spanish from Spain)	1780JLMA01
Idioms	Englis A2	Englis A2 (The weekend)	1780JLMA02
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Office Work)	1780JLMA03
Idioms	Englis A2	Englis A2 (I love my home)	1780JLMA04
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Fashionable colours)	1780JLMA05
Idioms	Englis A2	Englis A2 (What a lesson!)	1780JLMA06
Idioms	Englis A2	Englis A2 (What do you normally do?)	1780JLMA07
Idioms	Englis A2	Englis A2 (What do you do?)	1780JLMA08
Idioms	Englis A2	Englis A2 (A friendly family)	1780JLMA09
Idioms	Englis A2	Englis A2 (What? When? Where?)	1780JLMA10
Idioms	Englis A2	Englis A2 (When was it?)	1780JLMA11
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Sports to be healthy?)	1780JLMA12
Idioms	Englis A2	Englis A2 (I'm good at English?)	1780JLMA13
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Sunny or funny?)	1780JLMA14
Idioms	Englis A2	Englis A2 (I'm lost!)	1780JLMA15
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Go around the globe)	1780JLMA16
Idioms	Englis A2	Englis A2 (The first date)	1780JLMA17
Idioms	Englis A2	Englis A2 (I met it in an island)	1780JLMA18
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Tell me what happened)	1780JLMA19
Idioms	Englis A2	Englis A2 (How is that?)	1780JLMA20
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Firm or movies?)	1780JLMA21
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Page)	1780JLMA22
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Eating out)	1780JLMA23
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Buy, buy, buy)	1780JLMA24
Idioms	Englis A2	Englis A2 (The English Day)	1780JLMA25
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Care yourself)	1780JLMA26
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Please to Live)	1780JLMA27
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Who do you look like?)	1780JLMA28
Idioms	Englis A2	Englis A2 (The tunnel)	1780JLMA29
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Roboting)	1780JLMA30
Idioms	Englis A2	Englis A2 (What about the future?)	1780JLMA31



Idioms	Englis A2	Englis A2 (Move around)	1780UJMA32
Idioms	Englis A2	Englis A2 (In a friendly manner)	1780UJMA33
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Using language)	1780UJMA34
Idioms	Englis A2	Englis A2 (How do you say...?)	1780UJMA35
Idioms	Englis A2	Englis A2 (Is it working?)	1780UJMA36
Idioms	Englis B1	Englis B1 (A special day)	1780UJMA41
Idioms	Englis B1	Englis B1 (An interesting meeting)	1780UJMA42
Idioms	Englis B1	Englis B1 (The longest journey)	1780UJMA43
Idioms	Englis B1	Englis B1 (The latest fashion)	1780UJMA44
Idioms	Englis B1	Englis B1 (When I was a child...)	1780UJMA45
Idioms	Englis B1	Englis B1 (My dream)	1780UJMA46
Idioms	Englis B1	Englis B1 (Around the world)	1780UJMA47
Idioms	Englis B1	Englis B1 (I couldn't believe it!)	1780UJMA48
Idioms	Englis B1	Englis B1 (My childhood)	1780UJMA49
Idioms	Englis B1	Englis B1 (Future cities)	1780UJMA50
Idioms	Englis B1	Englis B1 (It's going to rain!)	1780UJMA51
Idioms	Englis B1	Englis B1 (Sweet!)	1780UJMA52
Idioms	Englis B1	Englis B1 (What if...?)	1780UJMA53
Idioms	Englis B1	Englis B1 (At the restaurant)	1780UJMA54
Idioms	Englis B1	Englis B1 (On's and don'ts)	1780UJMA55
Idioms	Englis B1	Englis B1 (My hometown)	1780UJMA56
Idioms	Englis B1	Englis B1 (My hometown)	1780UJMA57
Idioms	Englis B1	Englis B1 (Sick and tired)	1780UJMA58
Idioms	Englis B1	Englis B1 (Weekend)	1780UJMA59
Idioms	Englis B1	Englis B1 (Eco-friendly)	1780UJMA60
Idioms	Englis B2	Englis B2 (As pale as a ghost)	1780UJMA61
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Night dream)	1780UJMA62
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Book worm)	1780UJMA63
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Where am I?)	1780UJMA64
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Online shopping)	1780UJMA65
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Honeyroom)	1780UJMA66
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Farm time)	1780UJMA67
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Where?)	1780UJMA68
Idioms	Englis B2	Englis B2 (I feel good)	1780UJMA69
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Lingua Franca)	1780UJMA70
Idioms	Englis B2	Englis B2 (The best concert ever)	1780UJMA71
Idioms	Englis B2	Englis B2 (The Paradise)	1780UJMA72
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Going online)	1780UJMA73
Idioms	Englis B2	Englis B2 (An exhibit)	1780UJMA74
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Fat cat)	1780UJMA75
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Billboards)	1780UJMA76
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Do-it your)	1780UJMA77
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Inventors and inventions)	1780UJMA78
Idioms	Englis B2	Englis B2 (I think green)	1780UJMA79
Idioms	Englis B2	Englis B2 (Let's go dancing!)	1780UJMA80
Idioms	Englis C1	Englis C1 (Failing English)	1780UJMA81
Idioms	Englis C1	Englis C1 (Dear or madam)	1780UJMA82



Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (Source Back)	1780SLMA03
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (What are you like?)	1780SLMA04
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (Get used to it)	1780SLMA05
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (It's high time you do it)	1780SLMA06
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (Pushing in money)	1780SLMA07
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (You have a call)	1780SLMA08
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (It's a must-read)	1780SLMA09
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (Safe and sound)	1780SLMA10
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (Extracurricular activities)	1780SLMA11
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (That's a work of art)	1780SLMA12
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (You must keep fit)	1780SLMA13
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (The green-eyed monster)	1780SLMA14
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (I enjoyed travelling with you)	1780SLMA15
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (The future of the planet)	1780SLMA16
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (Die or Dye?)	1780SLMA17
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (Please, take a bow)	1780SLMA18
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (Sweet like chocolate?)	1780SLMA19
Idioms	Ingles C1	Ingles C1 (It's Money that I Love?)	1780SLMA20
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (Transport issues)	1780SLMA01
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (What is a product like?)	1780SLMA02
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (Company and product)	1780SLMA03
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (Marketing)	1780SLMA04
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (Sales conditions, instalments)	1780SLMA05
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (Dealing with problems)	1780SLMA06
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (International Trade)	1780SLMA07
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (Money)	1780SLMA08
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (Regulations)	1780SLMA09
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (Figures)	1780SLMA10
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (Focusing Customers)	1780SLMA11
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (Rules, rules and rules)	1780SLMA12
Idioms	Ingles Gestión comercial	Ingles Gestión comercial (Customs)	1780SLMA13
Idioms	Ingles Profesional para el Turismo	Ingles Profesional para el Turismo (Presentación de servicios turísticos: características de productos o servicios)	1780SLMA01
Idioms	Ingles Profesional para el Turismo	Ingles Profesional para el Turismo (Presentación de servicios turísticos: condiciones de pago y servicio postventa)	1780SLMA02
Idioms	Ingles Profesional para el Turismo	Ingles Profesional para el Turismo (Recursos naturales, actividades deportivas e itinerarios turísticos con clientes)	1780SLMA03
Idioms	Ingles Profesional para el Turismo	Ingles Profesional para el Turismo (Información turística: cuestionario de satisfacción)	1780SLMA04
Idioms	Ingles Profesional para el Turismo	Ingles Profesional para el Turismo (Atención al cliente: terminología específica en las relaciones turísticas con clientes)	1780SLMA05
Idioms	Ingles Profesional para el Turismo	Ingles Profesional para el Turismo (Saludos, presentaciones y fórmulas de cortesía)	1780SLMA06
Idioms	Ingles para la Restauración	Ingles para la Restauración (Recibir, dar la bienvenida y saludar a nuestros clientes)	1780SLMA01
Idioms	Ingles para la Restauración	Ingles para la Restauración (Presentar información aconsejar y recomendar)	1780SLMA02
Idioms	Ingles para la Restauración	Ingles para la Restauración (Especificaciones e instrucciones: preparación de platos y bebidas)	1780SLMA03
Idioms	Ingles para la Restauración	Ingles para la Restauración (Tomar la comanda, Apartivos)	1780SLMA04
Idioms	Ingles para la Restauración	Ingles para la Restauración (Etrabajar)	1780SLMA05
Idioms	Ingles para la Restauración	Ingles para la Restauración (Platos principales)	1780SLMA06
Idioms	Ingles para la Restauración	Ingles para la Restauración (Postres)	1780SLMA07
Idioms	Ingles para la Restauración	Ingles para la Restauración (Bebidas)	1780SLMA08
Idioms	Ingles para la Restauración	Ingles para la Restauración (El cobro y el pago)	1780SLMA09
Idioms	Ingles para la Restauración	Ingles para la Restauración (Despedidas)	1780SLMA10



Idioma	Inglés para la Restauración	Inglés para la Restauración (Recibir llamadas telefónicas; reservas)	1700BUNMA11	
Idioma	Inglés para la Restauración	Inglés para la Restauración (Direcciones en el interior y en exterior del establecimiento)	1700BUNMA12	
Idioma	Inglés para la Restauración	Inglés para la Restauración (Menús, folletos, cartas y listas)	1700BUNMA13	
Idioma	Inglés para la Restauración	Inglés para la Restauración (Restauraciones y disculpas)	1700BUNMA14	

